

| N° | Objetivos Institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio- fin ddd/m/aa | Actividades | Peso ponderado | Avance | | | | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias | |
|--------------|---|---|---|----------------------------|--|----------------|--|--|--|---|--------------------|-----------|--|---|
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2º semestre | | | % Cumplimiento de Indicador 2º Semestre | Descripción |
| 1 | Fortalecer la gestión administrativa en términos del desarrollo del Talento Humano, Gestión de la Información, Gestión Documental, seguimiento a la información presupuestal y contable de los recursos apropiados para la entidad, reflejando la realidad económica que permitan la normal operación y toma de decisiones. | Actualizar el inventarios individuales de los funcionarios de la entidad | # de inventarios individuales de funcionarios entidad | 01/01/2019 - 31/12/2019 | Revisión de elementos de cada funcionario, Ubicación de elementos, Conciliación de inventarios, Suscripción de inventarios, Diagnóstico de necesidades de personal, Establecimiento de planes, Ejecución de actividades, Evaluación de actividades | 20% | 10% | | | | | 0% | Inventarios | Anexo Sistema Inventario |
| 2 | | Potencializar el talento humano con el fin de fortalecer sus competencias | Formas ponderado de personal de la entidad | 01/01/2019 - 31/12/2019 | Verificación de cumplimiento de planes, Estadísticas de estado de equipos, Verificación del Plan de Compras, Establecimiento de actividades de contratación | 50% | 25% | | | | | 0% | Encuesta a funcionarios Programa de Actividades Evaluaciones | Subgerencia Administrativa y Financiera |
| 3 | | Evaluar el cumplimiento de los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de computo de la entidad | Numero de mantenimientos realizados en cada trimestre | 01/01/2019 - 31/12/2019 | Verificación de equipos de cómputo, Estadísticas de estado de equipos, Verificación del Plan de Compras, Establecimiento de actividades de contratación | 30% | 50% | Se dará tramite cumplimiento al plan de mantenimiento del 2019 | 50% | | | 100% | plan de mantenimiento y computaciones desde nueva la información de los mantenimientos | Oficina de Sistemas |
| Total | | | | | | 100% | | | | | | 5% | | |

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 30/03/2019
VIGENCIA: 2018

DARLIN LENIS ESPITA
Firma del Supervisor Jefe de Grupo

LUIS CARLOS RAMIREZ MUNAR
Firma del Gerente Publico