

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin ddd/mmla	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la gestión administrativa en términos del desarrollo del Talento Humano, Gestión de la Información, Gestión Documental, seguimiento a la información presupuestal y contable de los recursos apropiados para la entidad, reflejando la realidad económica que permitan la normal operación y toma de decisiones.	Actualizar el inventarios individuales de los funcionarios de la entidad	# de inventarios individuales de funcionarios entidad	01/01/2019 - 31/12/2019	Revisión de elementos financieros a cada funcionario. Ubicación de elementos. Conciliación de inventarios. Suscripción de inventarios. Diagnóstico de necesidades de personal. Establecimiento de planes. Ejecución de actividades. Evaluación de actividades. Análisis de las actividades.	20%	10%							Inventarios	Área de Sistema Informativo
2		Potencializar el talento humano con el fin de fortalecer sus competencias	Formado postgrado de personal de la entidad	01/01/2019 - 31/12/2019	Verificación de cumplimiento de estatísticas de estado de equipos. Verificación del Plan de Compras. Establecimiento de presupuesto de ejecución de contratación.	50%	25%					0%		Encuesta a funcionarios. Programa de Actividades Evaluaciones	Subgerencia Administrativa y Financiera
3		Evaluar el cumplimiento de los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de computo de la entidad	Número de mantenimientos realizados en cada trimestre	01/01/2019 - 31/12/2019	Verificación de cumplimiento de estatísticas de estado de equipos. Verificación del Plan de Compras. Establecimiento de presupuesto de ejecución de contratación.	30%	50%	Se dará trámite cumplimiento al plan de mantenimiento del 2019	50%			100%	5%	plan de mantenimiento y computaciones desde nueva la información de los mantenimientos	Oficina de Sistemas
Total						100%						5%	5%		

Concetración para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 30/03/2019
VIGENCIA: 2018

DARLIN LENIS ESPITA
Firma del Supervisor Jurídico

LUIS CARLOS RAMIREZ MUNAR
Firma del Gerente Público