

**ACUERDO No. 007 de 2020**  
**(11 de junio de 2020)**

**Por medio del cual se modifica el inciso 2º, del artículo primero del Acuerdo 002 del 26 de marzo de 2020, y se dictan otras disposiciones en relación al manual de cartera.**

La Junta Directiva de la Corporación Social de Cundinamarca, en ejercicio de sus funciones y en especial las contenidas en los numerales 2 y 5 del Decreto Departamental No. 0245 del 31 de agosto de 2016 y,

**CONSIDERANDO:**

Que la Corporación Social de Cundinamarca fue creada por la Asamblea Departamental de Cundinamarca mediante Ordenanza No. 05 de 1972, con naturaleza jurídica de establecimiento público, de orden departamental, descentralizada, con personería jurídica, autonomía administrativa y capital independiente

Que en el año 2016 se expidió el Decreto Ordenanza No. 0245 por el cual se adoptó el Estatuto Básico de la Corporación Social de Cundinamarca, en el que se establece como misión de la entidad "La Corporación Social de Cundinamarca tiene como misión mejorar la calidad de vida de sus afiliados a través de planes y programas tendientes a captar su vinculación fomentar el crédito generar la cultura del ahorro buscar su felicidad y bienestar social y económico."

Que mediante Ordenanza No.089 del 26 de abril de 2019, La Asamblea Departamental de Cundinamarca, modificó el artículo 18 del Decreto Ordenanza No.0245 del 31 de agosto de 2016, con el fin de beneficiar a una mayor cantidad de cundinamarqueses, para generar mecanismos que permitan que los afiliados puedan acceder a las líneas de crédito que establezca la Corporación Social de Cundinamarca.

Que con el propósito de brindar a los deudores alternativas de pago para normalizar las obligaciones en mora producto de los créditos otorgados por la Corporación Social de Cundinamarca, y que permitan mejorar el recaudo de la cartera de la entidad, reduciendo así los indicadores del comportamiento de cobro jurídico y facilitando el cumplimiento de las obligaciones por los deudores, la Corporación modificó el artículo 34 del manual de la cartera (Modificado por el Acuerdo 001 del 26 de febrero de 2016 / Acuerdo 04 de 2018/ Acuerdo 002 de 2020) sobre los acuerdos de pago, en el sentido de suspender el proceso jurídico siempre que se haya efectuado el pago entre el treinta (30%) y el cincuenta (50%) del valor del saldo en mora a consideración de la Oficina Asesora Jurídica y la Gerencia de la Corporación.

Que teniendo en cuenta la situación que atraviesa el Estado Colombiano por la declaratoria de la pandemia generada por la presencia del nuevo Coronavirus Covid-19 se hace necesario extender alternativas de pago para que los deudores de la Corporación Social de Cundinamarca, a través de los mecanismos de normalización de cartera y recuperación de la misma, se coloquen al día terminado con ello la continuación de las diferentes etapas de cobro establecidas en el manual de cartera, por lo cual se considera prudente aumentar el plazo a doce (12) meses para pagar el saldo del acuerdo de pago y también podrá la Corporación otorgar este beneficio las veces que considere prudente.

Que de la misma manera, las obligaciones en cobro jurídico, actualmente no permiten su refinanciación por cuanto que está establecido para ellas la celebración del acuerdo de

## ACUERDO No. 007 de 2020 (11 de junio de 2020)

pago, sin embargo se hace necesario brindar igualmente alternativas para los deudores que deseen refinanciar sus obligaciones, aún en el caso de que este en proceso judicial y se haya dictado sentencia y medidas cautelares practicadas, todo ello por considerar que si antes de la presencia del Covid-19 no habían aliviado o saneado sus obligaciones, mucho menos actualmente por el estado de emergencia Sanitaria decretado por el Gobierno Nacional, que ha generado una crisis económica para todos los sectores.

Que en mérito de lo expuesto,

### ACUERDA:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar el inciso 2º, del artículo primero del Acuerdo 002 del 26 de marzo de 2020, el cual quedará así:

**ARTÍCULO 34º-** (Modificado Acuerdo 001 del 26 de febrero de 2016 / Acuerdo 04 de 2018/ Acuerdo 002 de 2020). **ACUERDOS DE PAGO:** Se entiende por acuerdo de pago para obligaciones con mora mayor a noventa (90) días, aquel que se suscribe para procurar la cancelación de la totalidad de las obligaciones en mora a cargo de un deudor. Estos acuerdos de pago aplican para las obligaciones en cobro prejurídico o jurídico que no cuenten con sentencia o medidas cautelares practicadas, que permitan en el corto plazo el recaudo de la totalidad de los valores adeudados a la Corporación Social de Cundinamarca.

El procedimiento para la suscripción del ACUERDO DE PAGO, será el siguiente:

- La solicitud será viabilizada por la Dirección Técnica de la Unidad de Cartera y Ahorros, previa *verificación del cumplimiento de las políticas, para la cartera en cobro prejurídico; Si se trata de cartera con demanda judicial, el acuerdo de pago debe ser viabilizado por la Oficina Asesora Jurídica.*
- Si existe proceso judicial, la suspensión del proceso ejecutivo podrá darse siempre y cuando, se halla realizado un pago entre el treinta (30%) y el cincuenta (50%) del valor del saldo en mora.
- El saldo en mora, se podrá pactar para cancelar hasta en doce (12) cuotas mensuales hasta la normalización de la obligación, o en un tiempo menor, efectos para los cuales se suscribirá un nuevo acuerdo de pago.
- La aprobación del acuerdo de pago, será debidamente aprobada por la Gerencia de la Entidad.

Las condiciones que se deben cumplir para formalizar los acuerdos de pago, son las siguientes:

a.- La solicitud de acuerdo de pago de las obligaciones vencidas, deberá presentarse cancelando simultáneamente los gastos causados de recuperación por concepto de cobranza determinados para el estado de cobro correspondiente, incluidos los honorarios de abogado, así como la primera cuota del acuerdo de pago a suscribir, o sea la que corresponda al valor pactado entre el 30% y 50 %, del valor en mora; Igualmente, deberá el deudor registrar en su solicitud los datos de dirección de domicilio, la dirección laboral, teléfono fijo, teléfono celular y dirección de correo electrónico.

b.- Si el deudor se acoge a uno de los programas de normalización de créditos o incentivos estos se aplicaran una vez se cumpla con lo pactado en el acuerdo de pago.

## ACUERDO No. 007 de 2020 (11 de junio de 2020)

c.- De los acuerdos de pago se realizará un seguimiento y reporte mensual por la Unidad de Cartera y Ahorros y la Oficina Asesora Jurídica, con el objeto de verificar el cumplimiento de los mismos, reactivándolas en caso de eventual incumplimiento y extinguir la obligación una vez cumplido totalmente.

**PARAGRAFO:** El beneficio del acuerdo de pago puede ser otorgado las veces que la Corporación considere necesario, siempre y cuando medie solicitud justificada por parte del deudor, y se cumpla con las garantías exigidas por parte de la Corporación.

**ARTICULO SEGUNDO:** Modificar el artículo 2º, del Acuerdo 004 del 18 de abril de 2018, que fue modificado por el Acuerdo 002 del 26 de marzo del 2020, que a su vez modificó el artículo 35 del manual de cartera, el cual quedará así:

**ARTÍCULO 35º- REFINANCIACION DE OBLIGACIONES.** Cuando un deudor de cartera vigente o vencida, en cobro jurídico y aun con sentencia y medidas cautelares practicadas, manifieste necesidad por desequilibrio en su situación financiera de modificar sus condiciones de pago a efectos de atender sus obligaciones adecuadamente, la Corporación Social de Cundinamarca podrá refinanciar su obligación para el efecto el funcionario de la Unidad de Cartera y Ahorros verificará que se enmarque dentro de los parámetros que a continuación se señalan:

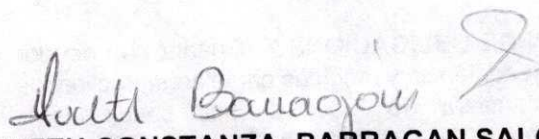
- a) Se debe tener en cuenta la situación de la totalidad de las obligaciones a cargo del deudor y a favor de la Corporación Social de Cundinamarca.
- b) Deberá proceder al pago de los intereses adeudados, gastos de cobranza y honorarios de abogado, previo a la formalización de la refinanciación.
- c) Cualquier solicitud de refinanciación de crédito se presentará por parte del deudor bien sea ante la Unidad de Cartera y Ahorros de la entidad o ante la oficina asesora jurídica de la Corporación quienes deberán estudiar la viabilidad de la solicitud y será aprobada por el Gerente General allegando la documentación que acredite la solvencia y garantía en el cumplimiento de la obligación a refinanciar.
- d) La Corporación verificará la capacidad de pago del deudor, para el caso de descuento por nomina se aplicarán las normas vigentes en materia de créditos por libranza.
- e) La decisión de la refinanciación estará a cargo del Gerente General previo concepto de la Unidad de Cartera y Ahorro, quien evaluará la conveniencia y viabilidad de la misma. La refinanciación podrá ser autorizada las veces que la Corporación lo considere prudente a solicitud del deudor, siempre y cuando éste cumpla con los requisitos exigidos para ello.
- f) La refinanciación implica la suscripción de un nuevo pagaré por parte de los deudores y codeudores al momento del otorgamiento del crédito y la verificación de la existencia de la garantía real en los casos que se requiera.
- g) La refinanciación que por medio del presente se autoriza no implica condonación alguna de las sumas adeudadas por cualquier concepto, en consecuencia consiste en una operación tendiente a facilitar al deudor el pago de la obligación. La Corporación Social de Cundinamarca, se reserva el derecho de aceptar la solicitud de refinanciación presentada por los deudores.
- h) Para los créditos hipotecarios el Gerente General determinará la necesidad de realizar un nuevo avalúo al inmueble que garantiza la obligación con el fin de verificar si el valor comercial del bien es suficiente para respaldar el crédito a refinanciar.
- i) Se debe efectuar un seguimiento mensual por parte de la Unidad de Cartera y Ahorro respecto al cumplimiento del acuerdo de refinanciación.
- j) Se deberá identificar y marcar en el aplicativo todos los créditos refinanciados.

**ACUERDO No. 007 de 2020**  
**(11 de junio de 2020)**

**ARTICULO TERCERO.- VIGENCIA.** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.



**JOSE RUEDA AVELLANEDA**  
Presidente



**IVETH CONSTANZA BARRAGAN SALGUERO**  
Secretario

Proyectó: Dra Sandra Patricia Mendoza Granja Abogada de Apoyo Oficina Jurídica  
Revisó: Dr. Julián Duarte Castellanos. Jefe Oficina Jurídica