

ACTUALIZACIÓN PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN CORPORACIÓN SOCIAL DE CUNDINAMARCA VERSIÓN 1.1

NOTA 1: Es importante la generación un proceso de ideación y de evaluación de las ideas para generar la selección de las acciones/proyectos a realizar.

NOTA 2: Es importante resaltar las acciones/proyectos que cuenten con una implementación posterior a la vigencia, con el propósito de su implementación gradual.

NOTA 3: La entidad puede utilizar metodologías ágiles para la implementación de las acciones de mejora, como SCRUM, Kanban, PMI-ACP, otros.

COMPONENTES	CATEGORÍAS	#	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE	DISEÑO ALTERNATIVAS DE MEJORA	MEJORAS A IMPLEMENTAR (INCLUIR PLAZO DE LA IMPLEMENTACIÓN)	EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS
		1	Identificar, capturar, clasificar y organizar el conocimiento explícito de la entidad en medios físicos y/o digitales.	90	La Corporación Social de Cundinamarca a través de los líderes de cada proceso supervisan que la clasificación, la organización de los conocimientos explícitos sean identificados, analizados, digitalizados y guardados tanto en el archivo de gestión como en el servidor de datos de la entidad. Igualmente se establece un rublo presupuestal para la actualización de los servidores de datos de la Entidad	1er Semestre 2021	Se contrato por parte de la CSC el contrato de mantenimientos y actualizaciones de equipos tecnológicos
		2	Contar con un inventario del conocimiento explícito de la entidad actualizado, de fácil acceso y articulado con la política de gestión documental .	80	La Entidad cuenta con un inventario del conocimiento actualizado y articulado con la política de gestión documental, actualmente se encuentra en proceso de actualización.	4to trimestre del 2021	Se viene actualizando las tareas del conocimiento e innovación y se pretende a diciembre de 2021 estar sobre el 99%
		3	Identificar, clasificar, priorizar y gestionar el conocimiento relevante para el logro de la misionalidad de la entidad.	85	La corporación Social de Cundinamarca identifica, clasifica y prioriza los datos registrados por la entidad sobre los procesos y políticas correspondientes al cumplimiento de la misión, actualmente se encuentra actualizados los trámites en la SUIT, los datos de empleo público en el SIGEP II y la información de gestión en la plataforma del FURAG.	1er Semestre 2021	La Corporación actualizo los trámites en el SUIT, actualizadas las hojas de vida a un 90% y en Febrero de evaluo la entidad a través del furag

Planeación	Identificación del conocimiento más relevante de la entidad	4	Identificar los riesgos relacionados con la fuga de capital intelectual de la entidad y llevar a cabo acciones para evitar la pérdida de conocimiento.	85	La Corporación Social de Cundinamarca desarrolla las siguientes acciones para mantener y actualizar el conocimiento de sus funcionarios: 1. Realiza clasificación del conocimiento asociado a la formación. 2. Realizan capacitaciones de la forma como se debe conservar el conocimiento. 3. Realizar seguimiento a la matriz de los riesgos y controles relacionados con la fuga de capital intelectual de los funcionarios de la CSC. 4. Se actualiza la herramienta de autodiagnóstico de la gestión del conocimiento. 5. Se diseñan mecanismos, procedimientos y/o procesos para transferir el conocimiento de acuerdo a las capacitaciones.	Enero a Diciembre del 2021	La Entidad realiza jornadas de capacitaciones, seguimientos y demás constantemente de acuerdo al cronograma establecido por Talento humano
		5	Identificar las necesidades de conocimiento asociadas a la formación y capacitación requeridas anualmente por el personal de la entidad, posteriormente, evalúa e implementa acciones de mejora.	90	La CSC realiza las capacitaciones asociadas con la gestión del conocimiento requeridas anualmente por el personal de la entidad de acuerdo al cronograma de Capacitaciones, y el seguimiento al plan de riesgos y plan de acción de la Entidad.	Enero a Diciembre del 2021	Seguimientos en el plan de acción de acuerdo al cronograma de capacitaciones realizados por talento humano.
		6	Contar con una persona o grupo que evalúe, implemente, haga seguimiento y lleve a cabo acciones de mejora al Plan de Acción de Gestión del Conocimiento y la Innovación, en el marco del MIPG.	90	La CSC cuenta con un equipo de trabajo de la gestión del conocimiento y la innovación: ☑ Asesor de Gerencia. (Líder de la política de gestión de Conocimiento y la Innovación) ☑ Subdirección de servicios financieros. ☑ Subgerencia de servicios corporativos. ☑ Oficina de prensa y atención al cliente. ☑ Oficina asesora jurídica. ☑ Oficina asesora de contratación. ☑ Oficina de control interno.	2do semestre	La entidad Actualizo en si versión 1.1 la Política de la gestión del conocimiento y la innovación
Ideación		7	Emplear, divulgar, documentar y evaluar métodos de creación e ideación para generar soluciones efectivas a problemas cotidianos de la entidad	80	La Corporación Social de Cundinamarca implemento un espacio de innovación donde se generan e intercambiar ideas y soluciones entre los funcionarios a problemas cotidianos de la entidad y se dan posibles soluciones.	2do semestre	Actualmente la Entidad cuenta con un sitio adecuado para la Ideación del Conocimiento e innovación
		8	Contar con espacios de ideación e innovación	80	Actualmente, la Corporación esta mejorando los sitios de infraestructura de la Entidad, dentro de las cuales se encuentran los espacios de ideación donde los funcionarios de la Corporación discuten y debaten temas de interés de la Entidad.	2do semestre	Se esta desarrollando el contrato de mejoramiento de infraestructura física en las instalaciones de la Entidad

Generación y producción		9	Evaluar los resultados de los procesos de ideación adelantados en la entidad y analiza los resultados.	80	La entidad mediante la asesoría de Planeación realiza el seguimiento y evaluación al plan de acción de la gestión del conocimiento y la innovación.	2do semestre	La Entidad en cabeza del asesor de planeación realiza los seguimientos al plan de acción
	Experimentación	10	Desarrollar pruebas de experimentación, documentar y analizar los resultados	70	La CSC se encuentra desarrollando un procedimiento para el desarrollo, documentación, análisis de pruebas experimentales sobre la toma de decisiones.	4to trimestre del 2021	La gerencia de la CSC en cabeza del asesor se encuentra actualizando el procedimiento para pruebas experimentales y posteriormente ser actualizado en la ruta de la calidad
	Innovación	11	Implementar una estrategia de cultura organizacional orientada a la innovación en la entidad y analizar sus resultados.	80	La Corporación desde la creación del cronograma de capacitaciones crea una cultura de organizacional orientada a la gestión del conocimiento y la innovación donde se ponen en prácticas los resultados obtenidos en dichas capacitaciones.	Enero a Diciembre del 2021	Se evalúa la cultura organizacional del conocimiento a partir del resultado de las capacitaciones programas durante el año
		12	Identificar, analizar, evaluar y poner en marcha métodos para aplicar procesos de innovación en la entidad.	80	En este sentido, la CSC adelanta las siguientes acciones, entre otras: <input checked="" type="checkbox"/> Desarrollar estrategias para la utilización del conocimiento. <input checked="" type="checkbox"/> Identifica las necesidades de nuevo conocimiento estratégico para la entidad <input checked="" type="checkbox"/> Impulsa la innovación al interior de la entidad. <input checked="" type="checkbox"/> Analiza y actualiza el mapa de conocimiento de la entidad <input checked="" type="checkbox"/> Analiza los resultados de las evaluaciones de desempeño para establecer planes de capacitación o fortalecimiento de competencias.	Enero a Diciembre del 2021	Estas acciones se llevan a cabo en el sitio destinado para la Ideación y esta en constante revisión y actualización
		13	Incluir en el Plan Estratégico del Talento Humano el fortalecimiento de capacidades en innovación y llevar a cabo el seguimiento y evaluación de los resultados.	85	La Entidad dentro del Plan Estratégico del Talento Humano incluye las capacitaciones en el fortalecimiento de la gestión e innovación del conocimiento igualmente de realiza seguimiento y evaluación al plan de acción en lo relacionado con el cronograma de capacitaciones propuesto en el plan.	Enero a Diciembre del 2021	Seguimiento al plan de capacitaciones por parte del Asesor de Planeación
		14	Participar en eventos de innovación.	65	La CSC participa en las jornadas y eventos de innovación realizadas por la Gobernación de Cundinamarca, y los funcionarios que asisten a dichos eventos comparten experiencias en los sitios creados para la ideación dentro de la Corporación Social de Cundinamarca.	Enero a Diciembre del 2021	Se Asiste a los eventos programados por las entidades en cuanto a la gestión del conocimiento

	Investigación	15	Identificar las necesidades de investigación en la entidad, implementar acciones y evaluarlas.	75	En los sitios de ideación de la Entidad se Identifican las necesidades de investigación que se requieren para la entidad, adicionalmente se debaten acciones y a través de la equipo de la gestión del conocimiento descrito en la política.	Enero a Diciembre del 2021	Se realizan reuniones periodicas donde se evaluan en los sitios creados por la CSC para las reuniones del equipo de trabajo de la gestión del conocimiento e innovación
		16	Participar en eventos académicos nacionales o internacionales gestionados por la entidad como asistente o panelista	75	La Corporación Social de Cundinamarca mediante el equipo de trabajo en cabeza del asesor de Gerencia prioriza y ordena dar prioridad a los eventos nacionales e internacionales, académicos de innovación para participar como asistente o panelistas.	Enero a Diciembre del 2021	los equipos de trabajo asisten a los eventos sobre gestión del conocimiento y la innovación
Herramientas de uso y apropiación	Identificación, apropiación y funcionamiento de los repositorios de conocimiento.	17	Identificar y evaluar el estado de funcionamiento de las herramientas de uso y apropiación del conocimiento.	85	La Corporación Social identifica y evalúa el funcionamiento de las herramientas de uso y apropiación del conocimiento con las siguientes acciones: herramientas y procesos que permitan obtener, organizar, sistematizar, guardar y compartir fácilmente los datos e información de la entidad a través de sistemas virtuales o físicos como es el buen uso de los servidores de la entidad. Igualmente el manejo de los Sistemas de Información, bases de datos por parte de la Entidad, adicional la generación de procesos participativos con los grupos de valor de las entidad que contribuye a la generación y producción de nuevo conocimiento y favorece el compartir del conocimiento, el cual puede expresarse tanto de manera tácita (intangibles) como explícita (tangibles).	Enero a Diciembre del 2021	Se realiza el seguimiento y se evalua las diferentes herraminetas para el buen uso y apropiación del conocimiento e innovación
		18	Identificar, clasificar y actualizar el conocimiento tácito de la entidad para la planeación del conocimiento requerido por la entidad.	85	Los funcionarios de la Corporación, en los sitios de ideación creados por la entidad, mediante los grupos participativos y el equipo de trabajo debaten la identificación, clasificación y la actualización del conocimiento tácito en cuanto al intercambio y almacenamiento del conocimiento e innovación.	Enero a Diciembre del 2021	Los equipos de trabajo realizan el seguimiento al intercambio y seguimiento de la información periódicamente
		19	Priorizar las necesidades de tecnología para la gestión del conocimiento y la innovación en la entidad, contar con acciones a corto, mediano y largo plazo para su adecuada gestión y evaluarlas periódicamente.	90	La Entidad mediante las siguientes herramientas de informáticas crea, intercambia, almacena y disemina la gestión del conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> ☑ Sistema de gestión documental. ☑ Mapa de conocimiento. ☑ Herramientas colaborativas (página web, sistemas de información de gestión jurídico, etc. ☑ Sitios de Ideación. ☑ Elementos de Hardware, redes, internet y servidores locales. 	Enero a Diciembre del 2021	Se esta en constante evaluación y seguimiento de estas herramientas
		20	Contar con repositorios de conocimiento de fácil acceso y socializados al interior de la entidad	70	La Corporación Social de Cundinamarca cuenta con un cuarto de datos con 2 servidores donde reposa toda la información producida por la Entidad, Actualmente se esta implementado un servidor web donde se almacenara la información digitalmente.	Enero a Diciembre del 2021	Se realiza seguimiento a los servidores de datos

		21	Contar con repositorios de buenas prácticas	65	La Entidad se encuentra en el proceso de fortalecer el aprendizaje y la gestión del conocimiento, la implementación de una de las herramientas más relevantes del sistema de gestión del conocimiento, denominada comunidades de práctica, la cual dentro de las organizaciones permiten construir, crear, diseñar productos que les ayudan a desarrollarse y mejorar el aprendizaje organizacional, soportado en la gestión de la información y orientado al logro de compartir las buenas prácticas aprendidas. La Corporación Social de Cundinamarca establece mediante los grupos de trabajo, reuniones constantes con el fin de compartir ideas, encontrar soluciones y lo más importante genere nuevos e innovadores conocimientos, uniendo sus esfuerzos para el desarrollo continuo de un área de conocimiento especializado, con base en el objetivo misional de la Entidad.	Enero a Diciembre del 2021	Se viene actualizando el repositorio en cuanto a la clasificación de la información
		22	Contar con repositorios de lecciones aprendidas	65	Si bien es cierto que en el repositorio general que mantiene la entidad en constante actualización se emprende una tarea grandísima como es la clasificación del repositorio donde vendrán las lecciones aprendidas.	Enero a Diciembre del 2021	Clasificación de los repositorios de la entidad
Analítica Institucional	Ejecución de análisis y visualización de datos e información	23	Gestionar los datos de la entidad.	80	La Corporación Social de Cundinamarca mantiene en constante análisis de datos e información para la toma de decisiones, es socializado y retroalimentado por la razón social de la entidad como es ser un entidad financiera.	Enero a Diciembre del 2021	Seguimientos trimestrales de acuerdo al plan de acción
		24	Contar con herramientas de analítica institucional para el tratamiento de datos conocidas y son usadas por el talento humano de la entidad .	80	Evaluación anual de Furag, herramienta de autodiagnostico de MIPG, Seguimientos a los planes estratégicos	Enero a Diciembre del 2021	Seguimientos y presentaciones de acuerdo a la norma
		25	Contar con parámetros y procedimientos para la recolección de datos de calidad que permitan llevar a cabo su análisis para la toma de decisiones basadas en evidencia.	85	Trimestralmente la Corporación Social de Cundinamarca hace seguimiento a los indicadores del plan de Acción y mediante este se generan acciones para poder cumplir con el objetivo de la entidad.	Trimestral	Seguimientos por parte de las tres líneas de defensa

		26	Desarrollar y fortalecer las habilidades y competencias del talento humano en materia de analítica institucional.	85	La Corporación Social de Cundinamarca mediante el área de Talento humano desarrolla y fortalece las habilidades y competencias del talento humano en materia de analítica institucional a través de capacitaciones programadas y ejecutadas en el Plan institucional de capacitaciones.	Enero a Diciembre del 2021	Seguimientos al cronograma de capacitaciones
		27	Desarrollar análisis descriptivos, predictivos y prospectivos de los resultados de su gestión para determinar el grado avance de las políticas a cargo de la entidad y toma acciones de mejora.	70	Mediante las tres (3) líneas de defensa que maneja la entidad se realiza el seguimiento a los resultados de gestión de acuerdo a los planteados en los planes estratégicos.	Trimestral	Se realiza seguimientos trimestrales
	Establecimiento de acciones fundamentales	28	Contar con documentación de la memoria institucional de fácil acceso, así mismo, llevar a cabo la divulgación de dicha información a sus grupos de valor a través de medios físicos y/o digitales.	75	La subdirección de servicios administrativos de la Corporación Social de Cundinamarca cuenta con el repositorio actualizado con documentación de la memoria institucional y de fácil acceso para sus grupos de valor de la Entidad.	Enero a Diciembre del 2021	Se viene realizando el seguimiento a esta actividad por parte del asesor de planeación
		29	Contar con estrategias y planes de comunicación para compartir y difundir el conocimiento que produce la entidad tanto al interior como al exterior de esta, a través de herramientas físicas y digitales.	90	La Entidad cuenta con herramientas tecnológicas (página web, correos electrónicos, sistemas de información, etc.) para compartir y difundir el conocimiento que produce la entidad tanto al interior como al exterior de esta.	Enero a Diciembre del 2021	Se realiza control por las divulgaciones publicadas en los diferentes medios de comunicación de la entidad
		30	Participar con las buenas prácticas en sus proyectos de gestión en convocatorias o premios nacionales e internacional.	70	De acuerdo con los talleres, capacitaciones y eventos de innovación donde fueron invitados los funcionarios de la Corporación a participar se atendió y se diseminó el conocimiento adquirido.	Enero a Diciembre del 2021	Se realiza el seguimiento de las invitaciones y de los eventos donde asiste los funcionarios de la Corporación Social de Cundinamarca.
		31	Desarrollar proyectos de aprendizaje en equipo (PAE) dentro de su planeación anual de acuerdo con las necesidades de conocimiento de la entidad. Evaluar los resultados para llevar a cabo acciones de mejora.	85	En las reuniones de los grupos de Ideación de la entidad se lleva a cabo las discusiones sobre las acciones de aprendizaje de acuerdo a los problemas del día a día, donde se toman decisiones para las soluciones de mejora.	Enero a Diciembre del 2021	Se levanta acta de dihas reuniones

Cultura de compartir y difundir

Consolidación de la cultura de compartir y difundir

32	Generar espacios formales e informales de cocreación que son reconocidos por el talento humano y los grupos de valor	80	La CSC generar espacios formales e informales de cocreación propuestos por el área de talento humano y los grupos de valor para buscar mecanismos que sirven para incentivar al afiliado y incentivar al empleado público del departamento de Cundinamarca a que adquieran los beneficios y ofertas que ofrece la entidad.	Enero a Diciembre del 2021	Actas levantadas y llamadas a lista evidencian el seguimiento de estos espacios
33	Contar con espacios formales para compartir y retroalimentar su conocimiento en la programación de la entidad, evaluar su efectividad y llevar a cabo acciones de mejora.	80	La CSC cuenta con los sitios de ideación donde se comparte y retroalimenta el conocimiento tácito a explícito	2do semestre	Actualmente arreglando la infraestructura física el sitio de ideación de la Corporación Social de cundinamarca esta ubicada en el cuarto piso de la Entidad
34	Participar en espacios nacionales e internacionales de gestión del conocimiento, documentarlos y compartir la experiencia al interior de la entidad.	80	La Entidad participa en los foros, capacitaciones, eventos relacionados con la gestión del conocimiento y la innovación	Enero a Diciembre del 2021	Los funcionarios del equipo de trabajo asiste a los eventos donde son invitados
35	Participar activamente en redes de conocimiento, comunidades de práctica o equipos transversales para intercambiar experiencias, fomentar el aprendizaje y la innovación pública, además de plantear soluciones a problemas de la administración pública.	80	Los grupos de trabajo de la gestión del conocimiento mantiene vinculada y actualizada en redes de conocimiento, comunidades de práctica o equipos transversales e intercambian experiencias con el sector financiero, fomenta el aprendizaje y la innovación pública.	Enero a Diciembre del 2021	Se miden los resultados en los encuentros de trabajo
36	Contar con alianzas para fomentar soluciones innovadoras, nuevos o mejorados métodos y tecnologías para la entidad.	80	La Corporación Social de Cundinamarca cuenta como aliado principal la Gobernación de Cundinamarca y los 116 municipios del Departamento, igualmente, empresas relacionadas con el sector financiero.	Enero a Diciembre del 2021	Actas de trabajo

		37	Mantener cooperación con otras entidades, organismos o instituciones que potencien el conocimiento de la entidad y facilitar su intercambio.	80	La Corporación Social de Cundinamarca cuenta como aliado principal la Gobernación de Cundinamarca y los 116 municipios del Departamento, igualmente, empresas relacionadas con el sector financiero.	Enero a Diciembre del 2021	Listas de asistencia y informes de las reuniones
--	--	----	--	----	--	----------------------------	--



INICIO