

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación							Avance					Evaluación				
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
														Descripción	Ubicación	
4	Beneficiar al 25% de los afiliados y beneficiarios a la Corporación Social de Cundinamarca con oferta de programas de bienestar	Beneficiar a los afiliados con los servicios de bienestar que presta la Corporación.	Número de afiliados beneficiados *100 / Número de afiliados	01/02/2020 31/12/2020	PLAN DE BIENESTAR	50%	50%	50%	Se realizaron actividades Administrativas y de contacto a beneficiarios.	50%	43%	83%	47%	Entrega boletines y revistas mensuales	Actas firmadas por los afiliados y Registro fotográfico	
					SEGUIMIENTO											
					TENER METAS											
5	Beneficiar al 25% de los afiliados y beneficiarios a la Corporación Social de Cundinamarca con oferta de programas de bienestar	Entregar los subsidios educativos a los afiliados que se cuentan con el beneficio de este programa	Número de subsidios educativos entregados *100 / Número de entregas de subsidios educativos programadas	01/02/2020 31/12/2020	SEGUIMIENTO	50%	50%	Se solicitaron subsidios educativos y se gestion, cumpliendo con lo programado para esta actividad	50%	50%	100%	50%	Las evidencias se encuentran en las carpetas de cada uno de los beneficiarios.	Archivo de la Oficina de Bienestar social		
					PAGOS OPORTUNOS											
					CONTROL											
<b>Total</b>												97%	8%	7%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																
FECHA		26/02/2021		FABIO EMILIO MIRANDA		Firma del Supervisor Jerárquico		DILBERTO SUZAR		Firma del Gerente Público						
VIGENCIA		2020														



## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

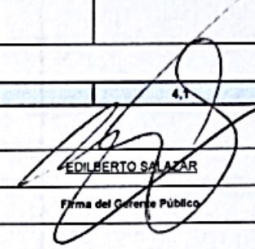
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	4	4,1	
		Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	4		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	4	4	3		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	4		
Total Puntaje del valorador		2,4	1,0	0,8			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5	4,1	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	4	5	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	4	5	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	4	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	5			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	0,7			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	4	5	5	4,2	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	4	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	4	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	4	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	0,8			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	4	5	4	4,3	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	4	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	4		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	0,9			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	3	4,1	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	3		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	4	5	3		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	4	5	3		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	0,7			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	4	5	3	4,2	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	4	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	4	5	4		
		Busca soluciones a los problemas	4	5	4		
		Distribuye el tiempo con eficiencia	4	5	4		
		Establece planes alternativos de acción	4	5	4		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	0,8			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	4	5	3	4,0	
		Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas e dificultades para su realización	4	5	3		
		Decide bajo presión	4	5	1		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	4	5	4		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	0,8			



8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	4	5	3	4,1	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	4	5	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo	4	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	4	5	3		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	4	5	2		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	3		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,4	1,0	0,7		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	4	5	4	4,2	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	4	5	4		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	4	5	4		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	4	5	4		
		Total Puntaje Evaluador	2,4	1,0	0,8		
TOTAL			2,4	1,0	0,7		

valoración final	4,1	83%
------------------	-----	-----

FECHA	28/02/2021
VIGENCIA	2020

 EDILBERTO SALAZAR	FABIO EMILIO MIRANDA
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: EDILBERTO SALAZAR  
 Área en la que se desempeña: DIRECCION DE CARTERA Y AHORROS  
 Fecha: 26/02/2021

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	97%	77%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,1	17%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		94%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>94%</b>

  
 FABIO EMILIO MIRANDA  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 EDILBERTO SALAZAR  
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 26/02/2021  
 VIGENCIA: 2020