

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
												Descripción	Ubicación		
1	Olargar 8000 créditos hipotecarios de libre inversión y educativos a los afiliados para beneficio familiar	Colocación de créditos	Numero de créditos desembolsados en el periodo * 100 / Numero de créditos programados para desembolsar en el periodo	01/02/2020 31/12/2020	COMERCIALES PLAN MEDIOS CUBRIR JURISDICCION	33%	80%	80%	Se toma la información del reporte de cartera financiera 729 al cual indica el total de créditos desembolsados para este primer semestre logrando el cumplimiento del 82% a lo programado.	80%	80%	100%	33%	Colocación créditos	Sistema Novosoft
2	Olargar 8000 créditos hipotecarios de libre inversión y educativos a los afiliados para beneficio familiar	Asegurar el cumplimiento de tiempo en el Crédito hipotecario	Créditos hipotecarios desembolsados en máximo 45 días * 100 / Total créditos hipotecarios desembolsados	01/02/2020 31/12/2020	REPARTO OPORTUNO CONTROLES SEGUIMIENTO	33%	90%	90%	Se analiza la información del reporte 218 de NOVOSOFIT donde indica el total de créditos desembolsados	90%	90%	100%	33%	Desembolsado en tiempo establecido	Sistema Novosoft
3	Olargar 8000 créditos hipotecarios de libre inversión y educativos a los afiliados para beneficio familiar	Asegurar el cumplimiento de tiempo en el Crédito de consumo	Créditos no hipotecarios desembolsados en máximo 8 días * 100 / Total créditos no hipotecarios desembolsados	01/02/2020 31/12/2020	REPARTO OPORTUNO CONTROLES SEGUIMIENTO	33%	90%	90%	Se toma la información del reporte 218 columna días de desembolso, no logrando con lo programado en esta actividad en que el tiempo establecido máximo 8 días por la situación actual del orden bancario por la pandemia	90%	90%	100%	33%	Desembolsado en tiempo establecido	Sistema Novosoft
Total						100%						100%	100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (15% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
FECHA		26/02/2021		ADRIANA CAROLINA BERRAÑO TRUJILLO				FABIO EMILIO MIRANDA							
VIGENCIA		2020		Firma del Supervisor Jerárquico				Firma del Gerente Público							

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y veiza las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4		4,6	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	4	5	4			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	4	5	4			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	5	4			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,8	1,0	0,8			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5		4,9	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	4			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5		5,0	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	4		4,6	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	5	4			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	4	5	4			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,8	1,0	0,8			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	5		5,0	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad entre muchas alternativas, las prácticas a realizar	5	5	4		5,0	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	5			
	Decide bajo presión	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,9	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	5	5		
		*Detega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	5	4		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	5	5	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5	5	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,9		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
TOTAL			2,9	1,0	0,9		

valoracion final 4,9 97%

FECHA	26/02/2021
VIGENCIA	2020

FABIO EMILIO MIRANDA	ADRIANA CAROLINA SERRANO TRUJILLO
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

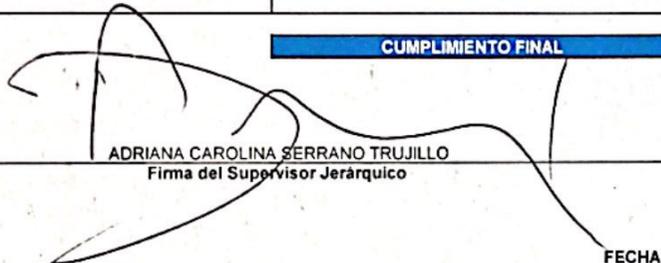
Nombre del Gerente Público: FABIO EMILIO MIRANDA
 Área en la que se desempeña: SUBGERENCIA SERVICIOS CORPORATIVOS
 Fecha: 26/02/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL	99%
---------------------------	------------


 ADRIANA CAROLINA SERRANO TRUJILLO
 Firma del Supervisor Jerárquico


 FABIO EMILIO MIRANDA
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 26/02/2021
 VIGENCIA: 2020