

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

Concertación															Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-finidad/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación				
1	Otorgar 8000 créditos hipotecarios, de libre inversión y educativos a los afiliados para beneficio familiar.	Actualizar los inventarios individuales de los funcionarios de la entidad	Número de inventarios individuales actualizados*100 / Número de funcionarios entidad	01/03/2022 31/12/2022	Revisión de elementos asignados a cada funcionario. Ubicación de elementos. Conciliación de inventarios. Suscripción de inventarios.	20%	50%			50%		0%	0%	Inventarios	Almacen Sistema Novasoft				
2		Potencializar el talento humano con el fin de fortalecer sus competencias	Actividades ejecutadas según cronograma *100 / Actividades programadas según cronograma	01/03/2022 31/12/2022	Diagnostico de necesidades de personal. Establecimiento de planes. Ejecución de actividades. Ejecución de actividades. Análisis de las evaluaciones.	50%	50%			50%		0%	0%	Encuestas a funcionarios PIC Cronogramas de Actividades de Evaluaciones	Sugerencia Administrativa y Financiera				
3		Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo de la entidad.	Numero de mantenimientos realizados en cada trimestre *100/ número de mantenimientos programados.	01/03/2022 31/12/2022	Verificación de equipos de computo. Estadística de estado de equipos. Verificación del Plan de compras. Establecimiento de Contratación. Ejecución de Contratación	30%	50%			50%		0%	0%	Plan de mantenimiento y Hojas de vida de los computadores donde reposa la información de los mantenimientos	Oficina de Sistemas				
<b>Total</b>						100%						0%	0%						

**Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)**

0%  
0%

FECHA \_\_\_\_\_ 1/03/2022 \_\_\_\_\_  
VIGENCIA \_\_\_\_\_ 2022 \_\_\_\_\_

ORIGINAL FIRMADO  
ADRIANA CAROLINA SERRANO TRUJILLO  
Firma del Supervisor Jerárquico

ORIGINAL FIRMADO  
JAVIER RICARDO CASTRO DUQUE  
Firma del Gerente Público