

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
															Descripción
4	Beneficiar al 25% de los afiliados y beneficiarios a la Corporación Social de Cundinamarca con oferta de programas de bienestar	Beneficiar a los afiliados con los servicios de bienestar que presta la Corporación.	Número de afiliados beneficiados *100 / Número de afiliados	01/03/2021 31/12/2021	PLAN DE BIENESTAR	50%	50%	50%	Se realizaron actividades Administrativas y de contacto a beneficiarios.	50%	43%	93%	47%	Entrega bonos y anchetas navideñas	Actas firmadas por los afiliados y Registro fotográfico
					SEGUIMIENTO										
					TENER METAS										
5	Beneficiar al 25% de los afiliados y beneficiarios a la Corporación Social de Cundinamarca con oferta de programas de bienestar	Entregar los subsidios educativos a los afiliados que ya cuentan con el beneficio de este programa	Número de subsidios educativos entregados *100 / Número de entregas de subsidio educativo programadas	01/03/2021 31/12/2021	SEGUIMIENTO	50%	50%	50%	Se solicitaron subsidios educativos y se giraron, cumpliendo con lo programado para esta actividad	50%	50%	100%	50%	Las evidencias se encuentran en las carpetas de cada uno de los beneficiarios.	Archivo de la Oficina de Bienestar social
					PAGOS OPORTUNOS										
					CONTROL										
<b>Total</b>						100%						97%			
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>													0%		
													97%		
FECHA		28/02/2022		ORIGINAL FIRMADO		FABIO EMILIO MIRANDA		ORIGINAL FIRMADO		EDILBERTO SALAZAR					
VIGENCIA		2021		Firma del Supervisor Jerárquico				Firma del Gerente Público							

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 <b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	4	4,3		
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	4	3			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	4			
<b>Total Puntaje del valorador</b>		2,6	1,0	0,8			
2 <b>Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5	4,1		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	4	4			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	4			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	1,0	0,7			
3 <b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	5	5	4,3		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,5	1,0	0,8			
4 <b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	4	4,3		
	Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	4			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	1,0	0,9			
5 <b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	3	4,1		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	3			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	3			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	3			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	1,0	0,7			
6 <b>Planeación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	3	4,2		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	4			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	4			
	Busca soluciones a los problemas.	4	5	4			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	4			
	Establece planes alternativos de acción.	4	5	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	1,0	0,8			
7 <b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	3	4,0		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	3			
	Decide bajo presión.	4	5	1			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	1,0	0,6			

8	<b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	3	4,1	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	3		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	2		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	3		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			2,4	1,0	0,7		
9	<b>Conocimiento del Entorno</b>	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	4	4,2	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	4		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	5	4		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	4		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	2,4	1,0	0,8		
<b>TOTAL</b>			2,4	1,0	0,7		

valoracion final		4,2	83%
------------------	--	-----	-----

FECHA	28/02/2022
VIGENCIA	2021

ORIGINAL FIRMADO EDILBERTO SALAZAR	ORIGINAL FIRMADO FABIO EMILIO MIRANDA
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: EDILBERTO SALAZAR  
 Área en la que se desempeña: DIRECCION DE CARTERA Y AHORROS  
 Fecha: 28/02/2022

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	97%	77%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,2	17%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		94%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>94%</b>
---------------------------	------------

ORIGINAL FIRMADO  
 FABIO EMILIO MIRANDA  
 Firma del Supervisor Jerárquico

ORIGINAL FIRMADO  
 EDILBERTO SALAZAR  
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 28/02/2022  
 VIGENCIA: 2021