

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

Concertación										Evaluación					
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1		Disminuir el porcentaje de cartera vencida	Saldo de cartera vencida (diferente a *100 / Saldo total de cartera. (excluir cuentas de orden)	01/03/2022 31/12/2022	Clasificar la cartera por tipo de cobro  Distribución y/o asignación de las obligaciones en mora para gestión de cobro  Realizar seguimiento a la gestión realizada.  Verificar el recaudo de las obligaciones que los deudores manifestaron la intención de pagar el saldo en mora y quedar al día.	30%	50%	42,25%	Para el primer semestre se evidencia que este indicador no se cumple teniendo en cuenta que se debía disminuir el porcentaje de cartera vencida por debajo del 20% y al realizar el promedio del primer y segundo trimestre del año esta se encuentra en el 21,12%, obediendo a que esta dependencia manifiesta que no contaba con el personal suficiente para realizar el cobro persuasivo.  Con respecto al Segundo Trimestre y tercer trimestre se evidencia que este indicador al igual que en el primer semestre no se cumple ya que al realizar el promedio del tercer y cuarto trimestre del año este se encuentra en un 22,36% aumentando así el porcentaje de cartera vencida en lugar de disminuir.  Se concluye que el indicador no se cumple por el alto porcentaje de concentración de cartera en estado jurídico ya que para el primer semestre este se encuentra en un 22%, para el segundo semestre aumento a un 23% y los indicadores de preventivo, persuasivo y jurídico los cuales son de corto plazo están en un 78% y para el segundo semestre 77%.	50%	44,75%	87%	25%	Por el reporte 0481 evidencia el porcentaje de créditos en cobro persuasivo y Prejudicial.	Reporte 0481
2	Otorgar 8000 créditos hipotecarios, de libre inversión y educativos a los afiliados para beneficio familiar.	Aplicar el total del valor recaudado de las pagadurías.	Valor desglosado en el periodo *100 / Valor recaudado en el periodo	01/03/2022 31/12/2022	Imprimir diariamente del sistema Novasoft los ingresos de consignaciones de los diferentes bancos  Recepcionar los listados de descuentos mensuales que realizan Las diferentes pagadurías, por correo electrónico, en medio físico, magnético.  Verificar que los valores de las consignaciones de cada una de las pagadurías sean iguales con los valores registrados en las Planillas de descuentos.  Desglosar en el sistema Novasoft, las consignaciones, generando los pagos a los afiliados de acuerdo a la Planilla de descuentos remitida por las pagadurías y de ser el caso realizar abonos extraordinarios a capital.  Desglosar en el sistema Novasoft, las consignaciones efectuadas por los deudores que hacen sus pagos por ventanilla.	35%	50%	50%	Se continúa haciendo gestión para poder desglosar el 100% de las pagadurías con la dificultad de que las mismas no envían oportunamente los listados para la aplicación del desglose.	50%	50%	100%	35%	El reporte 058b se evidencia todo lo ha ingresado	Reporte 058b
3		Mantener el total de pagadurías al día	Cantidad de pagadurías al día el total de las pagadurías * 100	01/03/2022 31/12/2022	Con el reporte de Novasoft 073, verificar las pagadurías que no estén al día y realizarlas a través de llamadas o correos electrónicos para gestionar cobro	35%	50%	50%	Para esta vigencia no se contemplo dentro de los indicadores medir el mantenimiento del total de pagadurías que se encuentran al día	50%	50%	100%	35%	Con el reporte 073T se evidencia el número de pagadurías que se encuentran al día	Reporte 073T
Total										100%			96%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													96%		
FECHA	28/02/2023		FABIO EMILIO MIRANDA TORRES			EQUIBERTO SALAZAR GOMEZ									
VIGENCIA	2022		Firma del Supervisor Jurídico			Firma del Gerente Público									

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoracion**


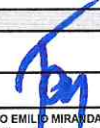
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	4	4,3	4,2	Ninguno
		Assume responsabilidad por sus resultados	4	5	4			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	4			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenten	4	5	4			
Total Puntaje del valorador		2,4	1,0	0,8				
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	4	4,1	4,2	Ninguno
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	5	4			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	4			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	0,8				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	5	4	4,3	4,2	Ninguno
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	5	4			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	4			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	0,8				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	4	4,3	4,2	Ninguno
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	4			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	4			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	0,8				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	4	4,1	4,2	Ninguno
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	4			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	4			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	0,8				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	4	4,2	4,2	Ninguno
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	4			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	4			
		Busca soluciones a los problemas.	4	5	4			
		Optimiza el tiempo con efectividad.	4	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	0,8				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	4	4,0	4,2	Ninguno
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	4			
		Decide bajo presión.	4	5	4			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	0,8				

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	4	4,1	4,2	Ninguno
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	4			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	4			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	4			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	4			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	4			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	5	4			
Total Puntaje Evaluador			2,4	1,0	0,8			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	4	4,2	4,2	Ninguno
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	4			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	5	4			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	4			
Total Puntaje Evaluador			2,4	1,0	0,8			
TOTAL			2,4	1,0	0,8			

valoracion final	4,2	84%
------------------	-----	-----

FECHA	28/02/2023
VIGENCIA	2022

	
EDILBERTO SALAZAR GÓMEZ Firma del Gerente Público	FABIO EMILIO MIRANDA TORRES Firma Superior Jerárquico


**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: EDILBERTO SALAZAR GOMEZ  
 Área en la que se desempeña: DIRECTOR UNIDAD DE CARTERA Y AHORROS  
 Fecha: 28/02/2023

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	96%	77%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,2	17%
PONDERADO	20%	
<b>NOTA FINAL</b>		<b>94%</b>
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>94%</b>

  
**FABIO EMILIO MIRANDA TORRES**  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
**EDILBERTO SALAZAR GÓMEZ**  
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 28/02/2023  
 VIGENCIA: 2022