

 	<b>BIENESTAR AFILIADOS</b>	CÓDIGO: CSC-BS-PR-01
		VERSIÓN: 7
		VIGENTE DESDE: 07/12/2021
		PÁGINA: 1 DE 7



<b>BIENESTAR AFILIADOS</b>
<b>CÓDIGO CSC-BS-PR-01</b>

RAZÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE	FECHA DE APROBACIÓN	VERSIÓN
Ajuste de actividades	Rosa María Armiento	29/07/2011	1
Ajuste de actividades	Jorge Eliecer Martínez C	25/06/2013	2
Ajustes al Normograma	Jorge Eliecer Martínez C	30/07/2014	3
Actualización de procedimiento	Orlando Díaz Silva	25/09/2015	4
Actualización de procedimiento	Yiseth Martínez María Milvia Santos	21/02/2017	5
Adición de Formatos de Evaluación de Capacitación y Actividades recreativas.	Fabio Emilio Miranda Blanca Flor Becerra	30/09/2020	6
Actualización de Formato de procedimiento suministrado por el área de calidad, se intercambia la actividad 3 y 4, se eliminó el numeral 14. Se revisa y se ajusta los puntos de control y cargos del procedimiento.	Fabio Emilio Miranda Blanca Flor Becerra	07/12//2021	7

REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ
BLANCA FLOR BECERRA A. Profesional Universitario	SIOMARA ALEJANDRA VARGAS Técnico Operativo Apoyo Calidad	ADRIANA CAROLINA SERRANO Gerente General
FABIO EMILIO MIRANDA T. Subgerente Servicios Corporativos	OMAR GERARDO DÍAZ E Asesor de Gerencia	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO

 	<b>BIENESTAR AFILIADOS</b>	CÓDIGO: CSC-BS-PR-01
		VERSIÓN: 7
		VIGENTE DESDE: 07/12/2021
		PÁGINA: 2 DE 7

### OBJETIVO

Contribuir con el cumplimiento de la misión de la Corporación Social de Cundinamarca buscando mejorar la calidad de vida sus afiliados.

### ALCANCE

Inicia con la programación de actividades de Bienestar y finaliza con su desarrollo

### SOPORTE LEGAL

Ver Normograma

### RESPONSABLE

Subgerente de Servicios Corporativos y Profesional Universitario

### GLOSARIO

**BIENESTAR SOCIAL:** Es el conjunto de factores que se conjugan para que los integrantes de una sociedad puedan satisfacer sus necesidades fundamentales y en consecuencia, tener óptimos niveles de calidad de vida.

**CALIDAD DE VIDA:** Es un concepto que se refiere al conjunto de condiciones que contribuyen al bienestar de los individuos y a la realización de sus potencialidades en la vida social.

**IMPLEMENTAR:** Poner en marcha un proceso, organización o programa ya planificado

**MEDICIÓN DE INDICADORES:** Es una comparación entre dos o más tipos de datos que sirve para elaborar una medida cuantitativa o una observación cualitativa. Esta comparación arroja un valor, una magnitud o un criterio, que tiene significado para quien lo analiza.

REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ
BLANCA FLOR BECERRA A. Profesional Universitario	SIOMARA ALEJANDRA VARGAS Técnico Operativo Apoyo Calidad	ADRIANA CAROLINA SERRANO Gerente General
FABIO EMILIO MIRANDA T. Subgerente Servicios Corporativos	OMAR GERARDO DÍAZ E Asesor de Gerencia	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO

	<b>BIENESTAR AFILIADOS</b>	CÓDIGO: CSC-BS-PR-01
		VERSIÓN: 7
		VIGENTE DESDE: 07/12/2021
		PÁGINA: 3 DE 7

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		PUNTO DE CONTROL
		DEPENDENCIA	CARGO	
<b>A. PLANEACIÓN</b>				
1	Revisar el presupuesto oficial para la vigencia respectiva	Subgerencia de Servicios Corporativos	Subgerente Servicios Corporativos Profesional Universitario	Presupuesto Oficial
2	Definir actividades de Bienestar	Gerencia General	Gerente General	Acta de Reunión ó memorando
3	Establecer metas e indicadores en el plan de acción de la vigencia Correspondiente.	Subgerencia de Servicios Corporativos	Profesionales del Área	CSC-DE-FR-06 Plan de acción
<b>B. EJECUCIÓN</b>				
4	Planificar un cronograma de actividades de Bienestar	Subgerencia de Servicios Corporativos	Profesionales del Área	Cronograma de bienestar
5	Realizar los estudios previos y adelantar proceso de contratación.	Subgerencia de Servicios Corporativos	Profesionales del Área	Estudios previos
6	Realizar y difundir la convocatoria correspondiente para el desarrollo de las actividades a los afiliados y beneficiarios	Subgerencia de Servicios Corporativos	Profesionales del Área	Página web Correo institucional Redes sociales y demás medios al alcance de la Entidad
7	Consolidar y verificar información de registro e inscripción	Subgerencia de Servicios Corporativos	Profesionales del Área	Sistema o aplicativo
8	Coordinar la ejecución de las Actividades de bienestar programadas	Subgerencia de Servicios Corporativos	Profesionales del Área	Informes Plan de acción

REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ
BLANCA FLOR BECERRA A. Profesional Universitario	SIOMARA ALEJANDRA VARGAS Técnico Operativo Apoyo Calidad	ADRIANA CAROLINA SERRANO Gerente General
FABIO EMILIO MIRANDA T. Subgerente Servicios Corporativos	OMAR GERARDO DÍAZ E Asesor de Gerencia	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO

	<b>BIENESTAR AFILIADOS</b>	CÓDIGO: CSC-BS-PR-01
		VERSIÓN: 7
		VIGENTE DESDE: 07/12/2021
		PÁGINA: 4 DE 7

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		PUNTO DE CONTROL
		DEPENDENCIA	CARGO	
9	Evaluar la calidad y cumplimiento de los objetivos de la actividad realizada: <ul style="list-style-type: none"> <li>Para Capacitaciones utilizar formato CSC-BS-FR-08 Encuesta de satisfacción de la capacitación</li> <li>Para eventos de recreación, culturales y de promoción utilizar formato CSC-BS- FR-07 Encuesta de satisfacción de actividades de Bienestar Social Afiliados.</li> </ul>	Subgerencia de Servicios Corporativos	Profesionales del Área	CSC-BS- FR-07 Encuesta de satisfacción de actividades de Bienestar Social Afiliados CSC-BS-FR-08 Encuesta de satisfacción de la capacitación
10	Generar y entregar certificación de cumplimiento de actividad	Subgerencia de Servicios Corporativos	Supervisores de Contratos	Certificación firmada
11	Consolidar la evaluación de las actividades desarrolladas e implementar acciones de mejora de acuerdo a los resultados en eventos posteriores	Subgerencia de Servicios Corporativos	Profesional del Área	Informe
12	Realizar mediciones mediante los indicadores de Gestión y avances del Plan de Acción	Subgerencia de Servicios Corporativos	Profesional del Área	Avance del plan de acción
13	Archivar la documentación soporte de acuerdo a las Tablas de retención documental.	Subgerencia de Servicios Corporativos	Profesional del Área	Documentos encarpados

## DOCUMENTOS RELACIONADOS

CSC-BS-FR-07 Encuesta de satisfacción de actividades de bienestar social afiliados.

CSC-BS-FR-08 Encuesta de satisfacción de la capacitación.

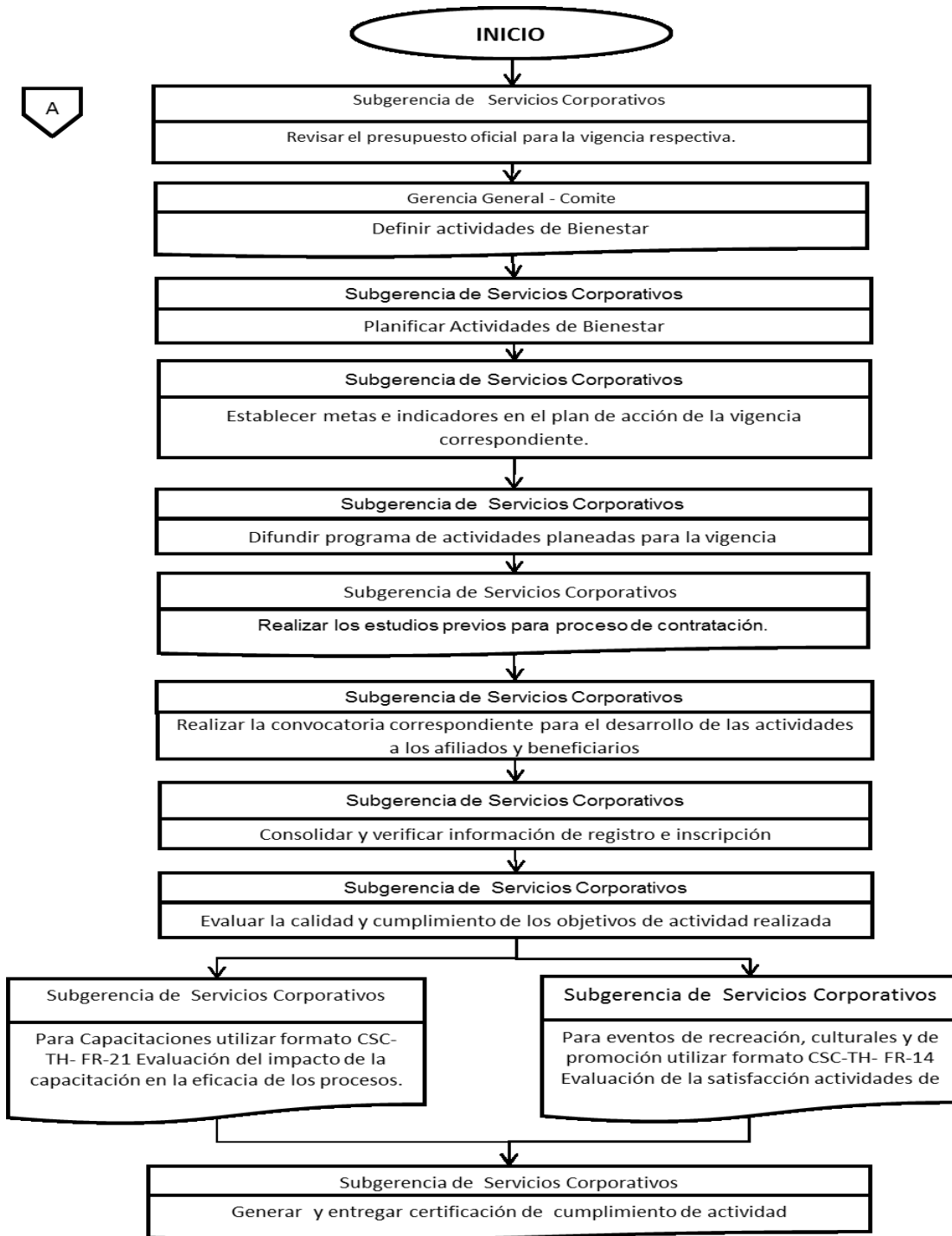
REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ
BLANCA FLOR BECERRA A. Profesional Universitario	SIOMARA ALEJANDRA VARGAS Técnico Operativo Apoyo Calidad	ADRIANA CAROLINA SERRANO Gerente General
FABIO EMILIO MIRANDA T. Subgerente Servicios Corporativos	OMAR GERARDO DÍAZ E Asesor de Gerencia	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO

 	<b>BIENESTAR AFILIADOS</b>	CÓDIGO: CSC-BS-PR-01
		VERSIÓN: 7
		VIGENTE DESDE: 07/12/2021
		PÁGINA: 5 DE 7

## FLUJOGRAMA

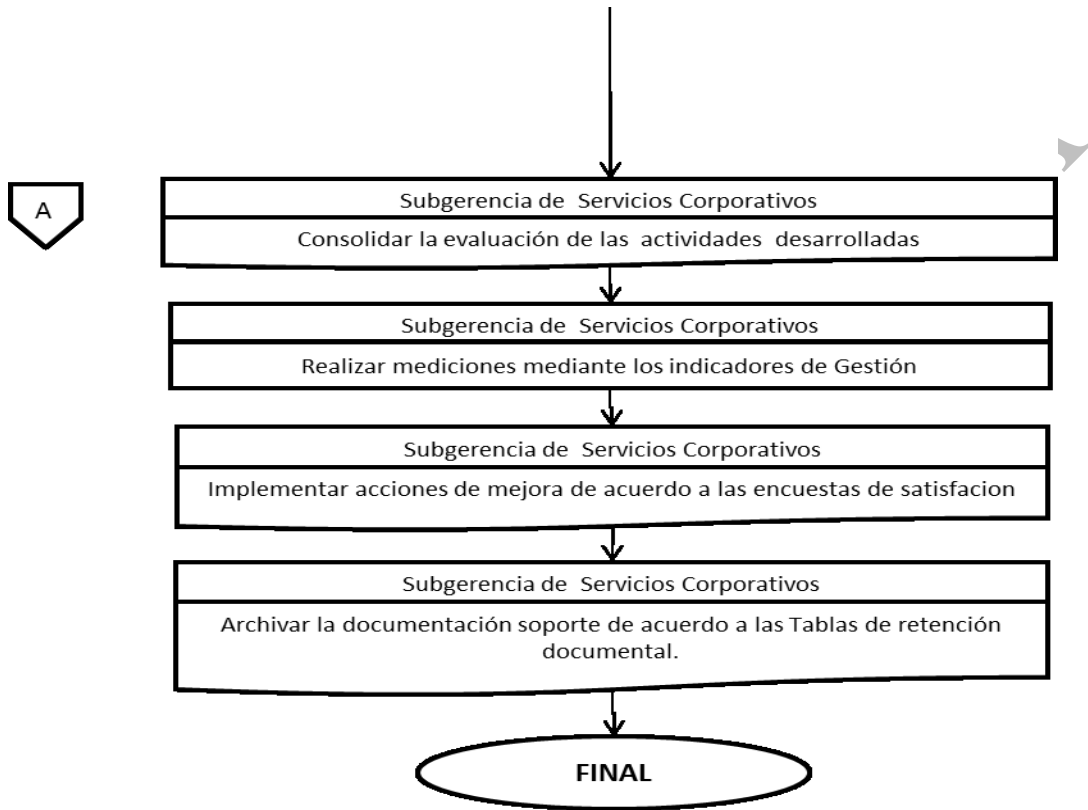
COPIA CONTROLADA

REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ
BLANCA FLOR BECERRA A. Profesional Universitario	SIOMARA ALEJANDRA VARGAS Técnico Operativo Apoyo Calidad	ADRIANA CAROLINA SERRANO Gerente General
FABIO EMILIO MIRANDA T. Subgerente Servicios Corporativos	OMAR GERARDO DÍAZ E Asesor de Gerencia	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO



BLAN Pr			RANO
FABIO EMILIO MIRANDA I. Subgerente Servicios Corporativos	OMAR GERARDO DÍAZ E Asesor de Gerencia		COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

 	<b>BIENESTAR AFILIADOS</b>	CÓDIGO: CSC-BS-PR-01
		VERSIÓN: 7
		VIGENTE DESDE: 07/12/2021
		PÁGINA: 7 DE 7



REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ
BLANCA FLOR BECERRA A. Profesional Universitario	SIOMARA ALEJANDRA VARGAS Técnico Operativo Apoyo Calidad	ADRIANA CAROLINA SERRANO Gerente General
FABIO EMILIO MIRANDA T. Subgerente Servicios Corporativos	OMAR GERARDO DÍAZ E Asesor de Gerencia	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO