



RESOLUCIÓN N° 01910 DE 2022 (JUNIO 24 DE 2022)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA CORPORACIÓN SOCIAL DE CUNDINAMARCA VIGENCIA 2022”

La Gerente General de la Corporación Social de Cundinamarca, en ejercicio de sus atribuciones legales y de conformidad con el Decreto Ordenanza No. 0245 de 2016, Artículo 17 numeral 1, y

CONSIDERANDO:

Que es obligación de los entes territoriales, establecer y adoptar el Plan de Compras, teniendo en cuenta las compras a realizar, lo mismo que evaluar la ejecución del mencionado Plan, durante el periodo fiscal correspondiente.

Que conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.4.4. “Plan Anual de Adquisiciones” del Decreto 1082 de 2015, que establece la actualización del Plan Anual de Adquisiciones por lo menos una vez durante su vigencia, en la forma y oportunidad que para tal efecto disponga Colombia Compra Eficiente. La Entidad debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios, iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones.

Que el Plan Anual de Adquisiciones podrá ser sujeto de actualizaciones que surjan en la aplicación del Plan de Acción de la Entidad y la ejecución presupuestal, por lo cual se hace necesario realizar traslados en el rubro 2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN – MANTENIMIENTO por un valor de \$315'450.312 a SERVICIOS TÉCNICOS \$135'450.312, RECUPERACIÓN GASTOS DE CARTERA \$100'000.000 y a GASTOS DE COMPUTADOR \$80'000.000.

Que en Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizado el 25 de junio de 2022, se realizó el seguimiento y actualización del Plan Anual de Adquisiciones.

Que en mérito de lo expuesto;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Actualícese el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2022, de acuerdo a la parte considerativa de la presente Resolución para la Corporación Social de Cundinamarca.

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordénese su actualización en el sitio web de la Entidad y en las plataformas SECOP I y SECOP II.

ARTÍCULO TERCERO: Contra la presente resolución no procede recurso alguno de conformidad con lo establecido en el artículo 75 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los veinticuatro (24) días del mes de junio de dos mil veintidós (2022).



ADRIANA CAROLINA SERRANO TRUJILLO
Gerente General

Revisó: Ivonne Maritza Torres Cano
Jefe de Contratación

Elaboró: Iveth Constanza Barragán Salguero
Profesional Especializada de Gerencia



Calle 39A #18-05 Bogotá D.C.
Sede Administrativa.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 339 0150
f /Corporación Social de Cundinamarca
t @csc_corsocun www.csc.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

CÓDIGO: CSC-GI-FR-18

PAGINA 1 DE 1

PRESUPUESTO 2022				
		MANTENIMIENTO RUBRO 2.1.2.02.02.08		
92121504	MARZO	Vigilancia	\$34.330.345	10 MESES
76111500	FEBRERO	Aseo y Cafetería	\$109.966.384	11 MESES
78181500	ABRIL	Parque Automotor	\$38.000.000	9 MESES
72101507	AGOSTO	Mantenimiento de las sedes de la Corporación Social de Cundinamarca ubicadas en la calle 39A No. 18 - 05 y la transversal 29 No. 36-64 Bogotá.	\$400.000.000	5 MESES
92121702	JULIO	Mantenimiento sistema de Alarmas	\$5.512.500	1 MES
72100000	JULIO	Extintores y lavado de tanques	\$9.000.000	1 MES
		TOTAL	\$596.809.229	
		GESTION DOCUMENTAL RUBRO 2.1.2.02.02.08		
80161504	ENERO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión documental que comprende la administración, organización, clasificación y acciones pertinentes para el manejo de la información documental de la Corporación Social De Cundinamarca.	\$ 150.000.000	11 MESES
80141600	AGOSTO	GASTOS DE BIENESTAR FUNCIONARIOS RUBRO 2.1.5.02.08	\$ 80.000.000	4 MESES
86101705	AGOSTO	CAPACITACIÓN FUNCIONARIOS 2.1.5.02.08	\$ 20.000.000	2 MESES
		SEGUROS PROPIOS RUBRO 2.1.2.02.02.007		
84131500	AGOSTO	Amparar y proteger los activos e intereses patrimoniales, los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la Entidad. A través de la Póliza de seguro Todo Riesgo Daño Material, Póliza de seguro de automoviles, seguro Vida Grupo Y Póliza Infidelidad y riesgos financieros Y amparar y proteger los activos e intereses patrimoniales, los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la Entidad, o por los cuales sea o fuere legalmente responsable, a través del Seguro obligatorio de accidentes de Transito - Soat.	\$ 816.000.000	5 MESES
		REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS 2.1.2.02.02.008		
80161504	AGOSTO	Servicio profesional de apoyo a la gestión para la renovación de la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad ICONTEC	\$ 9.500.000	1 MES
80161701	JULIO	Servicio de apoyo a la gestión para la recepción, entrega, procesamiento y administración de la información comercial, financiera, sociodemográfica, de cartera y ubicación de los afiliados (Centrales de Riesgo)	\$ 15.000.000	6 MESES
80161504	ENERO	Prestación de servicios profesionales para apoyo al sistema de Gestión de Calidad	\$ 50.000.000	11 MESES
80161504	ENERO	Servicio profesionales de apoyo a la Gestión.	\$ 560.950.312	11 MESES
		TOTAL	\$ 635.450.312	
		ARRENDAMIENTOS RUBRO 2.1.2.02.02.007		
80131502	ENERO	Bienes inmuebles	\$295.000.000	12 MESES
		TOTAL	\$ 295.000.000	
		MATERIALES Y SUMINISTRO RUBRO 2.1.2.02.01.003		
15101506	ENERO	Suministro de combustible para el parque automotor.	\$34.561.000	11 MESES
44121600	ABRIL	Papelaría y útiles de oficina	\$156.218.000	1 MES
		TOTAL	\$190.779.000	
		RECUPERACIÓN GASTOS DE CARTERA RUBRO 2.1.2.02.02.008		
80121610	ABRIL	Cobro prejudicial(Servicios profesionales)	\$78.860.000	9 MESES
80161504	ENERO	Cobro persuasivo	\$112.500.000	11 MESES
80161504	ENERO	Apoyo a la supervisión al contrato de prestación de servicios profesionales de representación judicial para la recuperación de cartera morosa que deba ser demandada y en los procesos ejecutivos que se encuentren en curso a favor de la Entidad; así como los que se deban demandar en razón de citaciones como acreedores hipotecarios, procesos declarativos verbales, contenciosos administrativos y penales o cualquier otra acción legal que deba iniciar o proseguir la entidad en defensa de sus intereses dentro de la jurisdicción del distrito de Bogotá y/o cualquier otro municipio que se asigne, dentro o fuera del departamento de Cundinamarca.	\$380.640.000	11 MESES
		TOTAL	\$570.000.000	
		COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE RUBRO 2.1.2.02.02.006		
80141800	MARZO	Mensajería	\$ 2.000.000	9 MESES
		COMPRA DE EQUIPOS 2.1.2.01.01.003.03.01		
43211500	AGOSTO	Compra de equipos de cómputo de escritorio, portátiles e impresoras para las diferentes dependencias.	\$ 275.017.625	2 MESES
56101504	JUNIO	Silletería y escritorios de trabajo	\$ 276.722.600	2 MESES
		TOTAL	\$ 551.740.225	
		GASTOS DE COMPUTADOR RUBRO 2.1.2.02.02.008		
81112300	ENERO	Prestación de servicios de actualización, soporte, mantenimiento, asesoría personalizada y capacitación del sistema integrado de información administrativa y financiera NOVASOFT.	\$110.000.000	11 MESES
81112202	AGOSTO	Actualización del Software DataDoc para la administración de la correspondencia interna y externa de la Corporación	\$ 40.000.000	4 MESES
81111820	AGOSTO	Primera fase implementación ipv6	\$ 60.000.000	4 MESES
81111500	AGOSTO	Servicios de soporte técnico integral de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica de la Entidad.	\$ 147.445.000	3 MESES
81112101	MARZO	Licencia gsuite gmail	\$25.087.000	9 MESES
81112200	AGOSTO	Servicio de backup en la nube	\$ 27.000.000	4 MESES
80161800	MARZO	Alquiler impresora	\$ 20.468.000	9 MESES
		TOTAL	\$430.000.000	
		TOTAL PLAN DE ADQUISICIONES	\$ 4.337.778.766	



