

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación		Evaluación												
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora		% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
1			Número de contratos celebrados de acuerdo con el PAA - 100 / Total de contratos previstos en el PAA	01/01/2023 al 31/12/2023	Realizar la gestión contractual acorde con la programación establecida en el Plan Anual de Adquisiciones.	34%	50%	47%	50%	47%	16%	Base de datos con información relacionada de acuerdo a la controlación realizada en un periodo	Ministerio de ASSECO 1. PROCESOS ESTRATÉGICOS DEL CUONABIMILITO 2. ESTRATEGIAS DE PLAN ANUAL DE ACCION 2023 EN DEVIDE NCIAS	
2	Realizar el control de la legalidad de los procesos contractuales adelantados por la Corporación Social de Cundinamarca para garantizar el normal desarrollo de los mismos	Evaluar el desempeño de los proveedores externos para que cumplan con los requisitos establecidos por la Ley	Número de cuentas rendidas en el plazo establecido (3 primeros días hábiles de cada mes)/cuantías programadas	01/01/2023 al 31/12/2023	Publicar a los entes de control del SIA Observa	33%	50%	50%	50%	50%	17%	Actas mensuales con información de verificación de los contratos presentados en la Plataforma	Ministerio de ASSECO 1. PROCESOS ESTRATÉGICOS DEL CUONABIMILITO 2. ESTRATEGIAS DE PLAN ANUAL DE ACCION 2023 EN DEVIDE NCIAS	
3			Reevaluación de los proveedores en el periodo - 100/ Número de contratos suscritos a reevaluar.	01/01/2023 al 31/12/2023	Verificar el comportamiento de los proveedores.	33%	50%	50%	50%	50.00%	16.50%	Acta de eliminación de contratos con la reevaluación del proveedor	1. Contratación de REG. CONTRATACION VIGENCIA 2023	
Total						100%	50%	49%	50%	0%	43.00%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Leonefutusc

[Signature]

CAMILA ANDREA VELASQUEZ BAQUERO
Firma del Supervisor Jefe Oficina de Contratación

IVONNE MARTHA TORRES CANO
Firma del Gerente Público (Jefe Oficina de Contratación)

FECHA: 28/07/2023
VIGENCIA: 2023

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

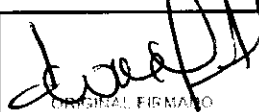

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4	0,0	5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	0,0	4,6	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	4	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	4	4	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	4	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,6	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5	0,0	5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5	0,0	5,0	
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	0,0	5,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	5			

6	Planeación	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5	0,0	5,0
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas	5	4	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	5	5	0,0	5,0
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	5		
		Decide bajo presión	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	4	5	5	0,0	4,7
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	4	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	4	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,7	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	5	0,0	5,0
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
TOTAL			2,9	1,0	1,0		

valoración final		4,9	98%
------------------	--	------------	------------

FECHA	28/07/2023
VIGENCIA	2023

 ORIGINAL FIRMADO	 ORIGINAL FIRMADO
IVONNE MARTIZA TORRES CAND	CAMILA ANDREA VELASQUEZ BAQUERO

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

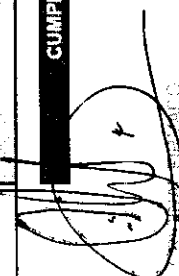
Nombre del Gerente Público: IVONNE MARTÍZA TORRES CANO
 Área en la que se desempeña: JEFE OFICINA DE CONTRATACION
 Fecha: 28/07/2023

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

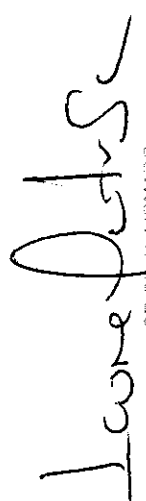
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	49%	39%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.9	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		59%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL 59%



Firma del Supervisor Jerárquico
 CAMILA ANDREA VELASQUEZ BAQUERO



ORIGINAL FIRMADO
 Firma del Gerente Público.
 IVONNE MARTÍZA TORRES CANO

FECHA: 28/07/2023
 VIGENCIA: 2023