



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación		Evaluación										
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance			Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora		% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre
1	Fortalecer la asesoría a los procesos de la CSC en la toma de decisiones sobre los actos administrativos a expedir, así como representando a la entidad en las acciones que ante la ley se adelantan en su contra y en las que la CSC adelante como demandante, tal como recuperación y normalización de la Cartera morosa y demás	Garantizar los recursos para la rentabilidad y sostenibilidad de la Entidad mediante procesos de cobro	Número de obligaciones con mínimo de una actuación procesal y/o administrativa -----X 100	01/01/2023 al 31/12/2023	Impulsar la actividad procesal de las obligaciones que se encuentran en cobro jurídico entregadas a los abogados externos.	50%	50%	50%	50%	25%	Parcializados los diferentes correos enviados de acuerdo a las obligaciones en cobro presentadas	Municipalidad de Medellín Procesos Gerenciales Cartera Morosa Estrategias para el Cobro Acciones de Cobro
2			Número de seguimientos realizados/No de seguimientos totales programados	01/01/2023 al 31/12/2023	Supervisión al seguimiento del daño antijurídico en el comité de Conciliación y defensa judicial	50%	50%	50%	50%	25%	Actas de reunión del comité de conciliación y defensa judicial	Municipalidad de Medellín Procesos Gerenciales Estrategias para el Cobro Estrategias para el Cobro Acciones de Cobro
3						100%	50%	50%	50%	49.33%		
Total												

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

 CAMILA ANDREA VELÁZQUEZ BAQUERO Firma del Supervisor Jefe (Gerente General)	 JULIAN DUARTE CASTELLANOS Firma del Gerente Público (Jefe Oficina Asesora Jurídica)
---	--

FECHA: 28/07/2023
 VIGENCIA: 2023

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

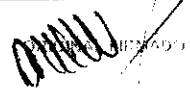
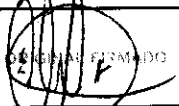
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros. es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	4	0,00	4,3	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	3			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	3			
Total Puntaje del valorador		2,6	1,0	0,7				
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4	0,00	4,7	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	4			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	3			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	5	3			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,7				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	4	0,00	4,4	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	4			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	4	5	4			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	4	5	4			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	4	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,6	1,0	0,8				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	4	0,00	4,5	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	4			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	4	5	4			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,7	1,0	0,8				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4	0,00	4,8	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	5	4			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	4			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8				
		Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	3			

6	Planeación	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	4	5	3	0,00	4,3
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	4	5	3		
		Busca soluciones a los problemas	5	5	4		
		Distribuye el tiempo con eficiencia	4	5	3		
		Establece planes alternativos de acción	4	5	4		
Total Puntaje Evaluador			2,6	1,0	0,7		
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	4	5	4	0,00	4,7
		Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	4		
		Decide bajo presión	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	0,8		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	5	4	0,00	4,8
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	5	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	5	5	4		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	5	4		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	5	5	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,8		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	4	5	4	0,00	4,7
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	5	4		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	5	4		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	0,8		
TOTAL			2,8	1,0	0,8		

valoracion final		4,6	91%
------------------	--	-----	-----

FECHA	28/07/2023
VIGENCIA	2023

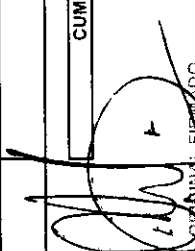
	
JULIAN DUARTE CASTELLANOS	CAMILA ANDREA VELASQUEZ B.

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: JULIAN DUARTE CASTELLANOS
 Area en la que se desempeña: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
 Fecha: 28/07/2023

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES	50%	40%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,5	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		58%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		58%


 ORIGINAL FIRMADO
 Firma del Gerente Público
 JULIAN DUARTE CASTELLANOS


 ORIGINAL FIRMADO
 Firma del Gerente Público
 CAMILA ANDREA VELASQUEZ BAQUERO

FECHA: 2023
 VIGENCIA: 28/07/2023