

ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación			Peso ponderado	Avance				Evaluación			
			Indicador	Fecha inicio-fin del período	Actividades		% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador a 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento a 2° semestre	% cumplimiento de indicador a 2° Semestre	Resultado	Descripción	Evidencias
1	Gestionar y desarrollar programas de bienestar (promoción, recreación, capacitación, subsidios). Proporcionar 8.000 créditos a los cundinamarqueses en el cuatrienio y mantener mediante gestión la recuperación de cartera evitando el vencimiento y deterioro de la misma.		Número de afiliados *100 / Número de afiliados	01/01/2023 al 31/12/2023	Beneficiar a los afiliados con los servicios de bienestar que presta la Corporación. Beneficiar a los afiliados con actividades realizadas por el Grupo de Asesores Comerciales de la entidad, encaminadas a difundir y promocionar el portafolio de servicios de la entidad, asesorar y tramitar créditos y nuevas afiliaciones de manera virtual y presencial en los diferentes municipios cundinamarqueses.	33%	50%	31,17%	50%	31%	10%	El proceso de bienestar presenta informes mensuales donde se relaciona los diferentes beneficiarios que se le han otorgado a los afiliados	Umanisver2\SGC\O L PROCESOS ESTRATEGICOS\DIREC CIONAMIENTO ESTRATEGICOS_PLA NES\PLAN DE ACCION\2023\EVIDEN CIAS	
2	Mejorar la calidad del servicio en oportunidad, seguridad, confiabilidad y asesoría adecuada		Número de créditos desembolsados en el período *100 / Número de créditos programados para desembolsar en el período (2.000 créditos año 2023). Desembolsos no menores de 45 y 15 días consecutivos.	01/01/2023 al 31/12/2023	Beneficiar a los hijos de nuestros afiliados con incentivo económico que evita el desamparo académico ICOPES SABER 11 y actividades que incrementan la productividad de las actividades académicas de nivel superior y obtuvieron en el último certificado de notas promedio ponderado igual o superior a 3,8 o su equivalente y que cumplen los requisitos establecidos por la entidad.	34%	50%	43,00%	50%	43%	15%	El proceso de créditos en una relación y estadísticas en excel de manera trimestral con bases de datos y reportes de los créditos que son desembolsados durante un periodo	Umanisver2\SGC\O L PROCESOS ESTRATEGICOS\DIREC CIONAMIENTO ESTRATEGICOS_PLA NES\PLAN DE ACCION\2023\EVIDEN CIAS	
3			Saldo de cartera vencida (diferente a A) y Valor desglosado en el período *100 / Saldo total de cartera y Valor recaudado en el período (excluid cuentas de orden)	01/01/2023 al 31/12/2023	Disminuir el porcentaje de cartera vencida por debajo del 20%. Aplicar el total del valor recaudado de las diferentes pagadurías.	33%	50%	22,15%	50%	22,15%	7,31%	El proceso de cartera envía una relación y estadísticas en excel de manera trimestral con información y reportes de los ingresos percibidos mes a mes así como los desgraves realizados	Umanisver2\SGC\O L PROCESOS ESTRATEGICOS\DIREC CIONAMIENTO ESTRATEGICOS_PLA NES\PLAN DE ACCION\2023\EVIDEN CIAS	
Total							100%	50%	24%	50%	0%	32,24%	0%	32,24%

[Handwritten signature]

FABIO EMILIO MIRANDA TORRES
Firma del Gerente Público (Subgerente de Servicios Corporativos)

[Handwritten signature]

CAMILA ANDREA VELASQUEZ BAQUERO
Firma del Supervisor Jerárquico (Gerente General)

FECHA: 28/07/2023
VIGENCIA: 2023

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5	0,0	4,4
		Asume responsabilidad por sus resultados	4	4	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4		
		Total Puntaje del valorador	2,6	1,0	0,9		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	5	0,0	4,4
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	3	5	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	3	4	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,5	0,9	0,9			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	0,0	4,7
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	3	4	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,8	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	4	5	0,0	4,4
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	4	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,6	0,9	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4	4	0,0	4,1
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	4	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	4		

		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	3	4	4			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador			2,4	0,8	0,8			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	0,0	4,3	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	4	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	4			
		Establece planes alternativos de acción.	4	5	4			
Total Puntaje Evaluador			2,4	1,0	0,9			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	5	0,0	4,4	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	5			
		Decide bajo presión.	4	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador			2,4	1,0	1,0			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	3	4	4	0,0	3,8	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	3	5	4			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	4	5			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	5			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	4	4			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	3	4	4			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	3	5	5			
Total Puntaje Evaluador			2,1	0,9	0,9			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	0,0	4,7	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	5			
		Total Puntaje Evaluador			2,7			
TOTAL			2,5	0,9	0,9			

valoracion final	4,4	87%
------------------	-----	-----

FECHA	28/07/2023
VIGENCIA	2023

	
FABIO EMILIO MIRANDA TORRES	CAMILA ANDREA VELASQUEZ B.

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: FABIO EMILIO MIRANDA TORRES
 Área en la que se desempeña: SUBGERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS
 Fecha: 28/07/2023

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES	32%	26%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.4	17%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		43%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		43%



Firma del Supervisor Jerárquico
 CAMILA ANDREA VELASQUEZ BAQUERO



Firma del Gerente Público.
 FABIO EMILIO MIRANDA TORRES

FECHA: 28/07/2023
 VIGENCIA: 2023