

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación					
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación		
1	Gestionar y desarrollar programas de bienestar (promoción, recreación, capacitación, subsidios). Proporcionar 8.000 créditos a los cundinamarqueses en el cuatrienio y mantener mediante gestión la recuperación de cartera evitando el vencimiento y deterioro de la misma.	Mejorar la calidad del servicio en oportunidad, seguridad, confiabilidad y asesoría adecuada	Número de afiliados beneficiados *100 / Número de afiliados	01/01/2023 al 31/12/2023	Beneficiar a los afiliados con los servicios de bienestar que presta la Corporación.	33%	50%	36%	Si bien es cierto, la Entidad ha realizado estrategias que permiten mejorar el acercamiento con los afiliados, una oportunidad de mejora radica en crear más alianzas con diferentes sectores económicos que brinden excelentes descuentos y beneficios tanto en servicios como en productos para los afiliados.	50%	25%	61%	20%	El proceso de bienestar presenta informes mensuales donde se relaciona los diferentes beneficios que se le han otorgado a los afiliados	\\mainserver2\SGC\01\PROCESOS ESTRATEGICOS\DIRCCIONAMIENTO ESTRATEGICO\05_PLANES\PLAN DE ACCION\2023\EVIDENCIAS		
					Beneficiar a los afiliados con actividades realizadas por el Grupo de Asesores Comerciales de la entidad, encaminadas a difundir y promocionar el portafolio de servicios de la entidad, asesorar y tramitar créditos y nuevas afiliaciones de manera virtual y presencial en los diferentes municipios cundinamarqueses.												
					Beneficiar a los hijos de nuestros afiliados con incentivo económico que exalta el desempeño académico ICFES SABER 11 y estudiantes que iniciaron con anterioridad sus actividades académicas de nivel superior y obtuvieron en el último certificado de notas promedio ponderado igual o superior a 3.8 o su equivalente y que cumplan los requisitos establecidos por la entidad.												
2			Número de créditos desembolsados en el periodo * 100 / Número de créditos programados para desembolsar en el periodo (2.000 créditos año 2023). Desembolsos no menores de 45 y	01/01/2023 al 31/12/2023	Colocación de créditos a los Cundinamarqueses.	34%	50%	40%		50%	33%	73%	25%	El proceso de créditos envía una relación y estadísticas en excel de manera trimestral con bases de datos y reportes de los créditos que son desembolsados durante un periodo	\\mainserver2\SGC\01\PROCESOS ESTRATEGICOS\DIRCCIONAMIENTO ESTRATEGICO\05_PLANES\PLAN DE ACCION\2023\EVIDENCIAS		
					Asegurar el cumplimiento de tiempos en el desembolso de los Créditos hipotecarios y de consumo.												
3			Saldo de cartera vencida (diferente a A) y Valor desglosado en el periodo *100 / Saldo total de cartera y Valor recaudado en el periodo (excluir cuentas de orden)	01/01/2023 al 31/12/2023	Disminuir el porcentaje de cartera vencida por debajo del 20%.	33%	50%	44.30%	Se recomienda al área de cartera que diseñe y proponga una estrategia que permita identificar los deudores de alto riesgo, aquellos que requieren un seguimiento más frecuente y tal vez un cobro personalizado.	50%	37.50%	81.80%	26.99%	El proceso de cartera envía una relación y estadísticas en excel de manera trimestral con información y reportes de los ingresos percibidos mes a mes así como los desgloses realizados	\\mainserver2\SGC\01\PROCESOS ESTRATEGICOS\DIRCCIONAMIENTO ESTRATEGICO\05_PLANES\PLAN DE ACCION\2023\EVIDENCIAS		
					Aplicar el total del valor recaudado de las diferentes pagadurías.												
Total						100%	50%	30%		50%	24%		72.07%				
												5%					
												77.07%					

FECHA Diciembre 31 del 2023
VIGENCIA 2023

ORIGINAL FIRMADO
CAMILA ANDREA VELASQUEZ BAQUERO
Firma del Supervisor Jerárquico (Gerente General)

ORIGINAL FIRMADO
FABIO EMILIO MIRANDA TORRES
Firma del Gerente Público (Subgerente de Servicios Corporativos)

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4	4.4	4.8	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	4	4			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		3.0	1.0	0.9				
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	4	4.4	4.6	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5		4			
Total Puntaje Evaluador		3.0	0.8	0.9				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4	4.7	4.8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	0.8				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4.4	4.9	
		Anteponen las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	0.9				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	4	4.1	4.7	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4			

		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	4	4		
Total Puntaje Evaluador			3.0	0.9	0.8		
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	4	4.3	4.8
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	4	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador			3.0	0.9	0.9		
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	4.4	4.8
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4		
		Decide bajo presión.	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	0.8		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	4	3.8	4.7
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	4	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4		
		Tiene en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador			3.0	0.9	0.8		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	4	4	4.7	4.8
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	0.8		
TOTAL			3.0	0.9	0.8		

valoracion final	4.4	4.8	96%
------------------	-----	-----	-----

FECHA	Diciembre 31 del 2023
VIGENCIA	2023

ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO
FABIO EMILIO MIRANDA TORRES	CAMILA ANDREA VELASQUEZ B.

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: FABIO EMILIO MIRANDA TORRES
 Área en la que se desempeña: SUBGERENTE DE SERVICIOS CORPORATIVOS
 Fecha: DICIEMBRE 31 DEL 2023

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	72%	58%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		77%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		77%

ORIGINAL FIRMADO
Firma del Supervisor Jerárquico
 CAMILA ANDREA VELASQUEZ BAQUERO

ORIGINAL FIRMADO
Firma del Gerente Publico.
 FABIO EMILIO MIRANDA TORRES

FECHA: DICIEMBRE 31 DEL 2023
 VIGENCIA: 2023