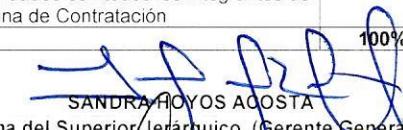
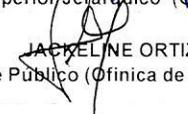


No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
<b>Pilar 1. Productividad Social</b>								
1	Generar control en la legalidad de los procedimientos contractuales llevados a cabo por la CSC con el fin de asegurar su correcto desarrollo.	Analizar y evaluar cómo se desempeñan los proveedores externos para asegurarse de que cumplan con los requisitos legales establecidos.	Número de contratos celebrados / Total de contratos previstos en el PAA (x100%)	26/01/2024 - 31/12/2024	Hacer seguimiento a la gestión contractual acorde con la programación establecida en el Plan Anual de Adquisiciones	60%	50%	50%
			Número de cuentas rendidas en el plazo establecido (3 primeros días hábiles de cada mes) / 3		Realizar seguimiento a la rendición de la cuenta en el tiempo establecido			
			Reevaluación de los proveedores en el periodo / Número de contratos suscritos a reevaluar (x100%)		Monitorear la evaluación y reevaluación de los proveedores			
2	Generar control en la legalidad de los procedimientos contractuales llevados a cabo por la CSC con el fin de asegurar su correcto desarrollo.	Optimizar el proceso de contratación dentro de la CSC	% de avance de implementación del formato / Implementación total del formato	26/01/2024 - 31/12/2024	Generar alertas al Plan Anual de Adquisiciones	10%	5%	95%
					Validar el funcionamiento de las alertas al Plan Anual de Adquisiciones			
					Retroalimentar el funcionamiento del formato en el proceso de contratación			
<b>Pilar 2. Construcción de integridad</b>								
3	Promover los valores institucionales y las pautas de comportamiento ético, que orienten y garanticen una gestión eficiente, íntegra y transparente	Fomentar el significado y la importancia con todos los funcionarios y contratistas de los valores adoptados bajo Código de Integridad en la CSC por medio de la ejecución de actividades.	# de actividades ejecutadas / 5 de actividades programadas (x100%)	26/01/2024 - 31/12/2024	Desarrollar cronograma de actividades y temas a tratar	10%	0%	100%
					Convocar a todo el equipo que integra a la Oficina de Contratación			
					Generar mecanismo de evaluación frente a los temas tratados en las actividades			
					Liderar la actividades junto a los funcionarios que hacen parte de la Oficina de Contratación			
Socializar y retroalimentar los resultados de las evaluaciones de las actividades con todos los integrantes de la Oficina de Contratación								
<b>Pilar 3. Gestión Cultural</b>								
4	Identificar y establecer una práctica cultural que logre generar valor agregado a todos los funcionarios de la CSC	Promover espacios de integración en el cual se fomente el contexto estratégico que tiene la CSC	# de actividades ejecutadas / 7 de actividades programadas (x100%)	26/01/2024 - 31/12/2024	Desarrollar cronograma de actividades y temas a tratar	10%	14%	86%
					Convocar a todo el equipo que integra a la Oficina de Contratación			
					Liderar la actividades junto a los funcionarios que hacen parte de la Oficina de Contratación			
Socializar y retroalimentar los resultados de las evaluaciones de las actividades con todos los integrantes de la Oficina de Contratación								
<b>Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos</b>								
5	Reconocer las fortalezas y oportunidades de mejora de cada uno de los integrantes de trabajo de la Oficina de Contratación	Fomentar dinámicas de interlocución en las cuales cada uno de los integrantes del equipo pueda mostrar sus fortalezas y oportunidades de mejora	# de dinámicas ejecutadas / 7 de dinámicas programadas (x100%)	26/01/2024 - 31/12/2024	Desarrollar cronograma de actividades y temas a tratar	10%	14%	86%
					Convocar a todo el equipo que integra a la Oficina de Contratación			
					Liderar la actividades junto a los funcionarios que hacen parte de la Oficina de Contratación			
Socializar y retroalimentar los resultados de las evaluaciones de las actividades con todos los integrantes de la Oficina de Contratación								
<b>Total</b>						<b>100%</b>		

  
SANDRA HOYOS ACOSTA  
Firma del Superior Jerárquico (Gerente General)

  
JACKELINE ORTIZ  
Firma del Gerente Público (Oficina de Gestión Contractual)

FECHA  
VIGENCIA

26/01/2024  
31/12/2024