

## Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
<b>Pilar 1. Productividad Social</b>								
1	Fomentar y facilitar el desarrollo económico de los afiliados a través de las diferentes líneas de crédito que conlleven a mejorar la calidad de vida de los mismos.	Prestar servicios de créditos a los afiliados del Departamento de forma ágil, eficiente y oportuna en las diferentes líneas activas por la Corporación Social de Cundinamarca.	Número de créditos desembolsados en el periodo / 1800 créditos programados para desembolsar en el periodo (x100%) Créditos desembolsados en los máximos establecidos / Total de créditos desembolsados (x100%)	26/1/2024 al 31/12/2024	Dar seguimiento a la colocación de los créditos, garantizando el cumplimiento de la meta del Plan estratégico Supervisar el control del cumplimiento de los términos establecidos para el desembolso de créditos hipotecarios y de consumo	60%	10%	90%
	Fortalecer en la Corporación Social de Cundinamarca el Programa de Bienestar Integral para los afiliados y sus beneficiarios, con el propósito de mejorar la calidad de vida	Gestionar y desarrollar programas de bienestar en aspectos relacionados con educación, recreación y cultura para los afiliados y beneficiarios de la Corporación Social de Cundinamarca.	Número de afiliados beneficiados / 600 afiliados programados (x100%) Número de subsidios educativos entregados / Número de subsidios educativos activos (x100%)	26/1/2024 al 31/12/2024	Realizar seguimiento en cuanto a la entrega y generación de beneficios a los afiliados que no estén en mora y libranza actualizada Monitorear las actividades encaminadas a difundir y promocionar el portafolio de los servicios de bienestar a los afiliados. Verificar el beneficio otorgado a los hijos de los afiliados con incentivo educativo económico			
2	Fortalecer y modernizar el acercamiento a los afiliados que tienen derecho a acceder a los programas de bienestar de la corporación.	Motivar a los afiliados a la participación en los programas de bienestar a través de estrategias de marketing, mercadeo y asesoría personalizada.	# de estrategias ejecutadas / 2 de estrategias programadas (x100%)	26/1/2024 al 31/12/2024	Generar mesa de trabajo junto con el equipo de Atención al cliente para desarrollar estrategias Coordinar el paso a paso para las estrategias escogidas Implementar las estrategias Medir la eficiencia de las estrategias implementadas Socializar y retroalimentar de los resultados obtenidos	10%	5%	95%
<b>Pilar 2. Construcción de integridad</b>								
3	Promover los valores institucionales y las pautas de comportamiento ético, que orienten y garanticen una gestión eficiente, íntegra y transparente	Fomentar el significado y la importancia con todos los funcionarios y contratistas de los valores adoptados bajo Código de Integridad en la CSC por medio de la ejecución de actividades.	# de actividades ejecutadas / 5 de actividades programadas (x100%)	26/1/2024 al 31/12/2024	Desarrollar cronograma de actividades y temas a tratar Convocar a todo el equipo que integra a la Subgerencia de Servicios Corporativos Generar mecanismo de evaluación frente a los temas tratados en las actividades Liderar las actividades junto a los funcionarios que hacen parte de la Subgerencia de Servicios Corporativos Socializar y retroalimentar los resultados de las evaluaciones de las actividades con todos los integrantes de la Subgerencia de Servicios Corporativos	10%	0%	100%
<b>Pilar 3. Gestión Cultural</b>								
4	Identificar y establecer una práctica cultural que logre generar valor agregado a todos los funcionarios de la CSC	Promover espacios de integración en el cual se fomente el contexto estatégico que tiene la CSC	# de actividades ejecutadas / 7 de actividades programadas (x100%)	26/1/2024 al 31/12/2024	Desarrollar cronograma de actividades y temas a tratar Convocar a todo el equipo que integra a la Subgerencia de Servicios Corporativos Liderar las actividades junto a los funcionarios que hacen parte de la Subgerencia de Servicios Corporativos Socializar y retroalimentar los resultados de las actividades con todos los integrantes de la Subgerencia de Servicios Corporativos	10%	14%	86%
<b>Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos</b>								
5	Reconocer las fortalezas y oportunidades de mejora de cada uno de los integrantes de trabajo de la Subgerencia de Servicios Corporativos	Fomentar dinámicas de interlocución en las cuales cada uno de los integrantes del equipo pueda mostrar sus fortalezas y oportunidades de mejora	# de dinámicas ejecutadas / 7 de dinámicas programadas (x100%)	26/1/2024 al 31/12/2024	Desarrollar cronograma de actividades y temas a tratar Convocar a todo el equipo que integra a la Subgerencia de Servicios Corporativos Liderar las actividades junto a los funcionarios que hacen parte de la Subgerencia de Servicios Corporativos Socializar y retroalimentar los resultados de las actividades con todos los integrantes de la Subgerencia de Servicios Corporativos	10%	14%	86%
<b>Total</b>						100%		

FECHA  
VIGENCIA

26/01/2024  
31/12/2024

SANDRA HOYOS ACOSTA  
Firma del Superior Jerárquico (Gerente General)

MONICA JIMENEZ  
Firma del Gerente Público (Subgerencia de Servicios Corporativos)