

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Avance	
						Peso ponderado	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 1. Productividad Social							
1	Brindar soporte legal y ejercer la defensa de los intereses de la Entidad para que las actuaciones que se adelantan estén ajustadas al contexto jurídico	Apoyar y gestionar en la recuperación de cartera morosa en estado pre-judicial y judicial	Numero de obligaciones revisadas en la plataforma de la rama judicial *100	01/03/2025 a 31/12/2025	Revisar los procesos judiciales en aras de obtener el recaudo de los dineros prestados a los usuarios	60%	50%
			Numero de obligaciones entregadas con actuación judicial a la firma de Representación Judicial				
2	Brindar soporte legal y ejercer la defensa de los intereses de la Entidad para que las actuaciones que se adelantan estén ajustadas al contexto jurídico	Gestionar el debido seguimiento a los procesos instaurados por la CSC en contra de los diferentes deudores y los instaurados en contra de la entidad.	(Numero de informes aprobados en comité / No de informes programados)*100	01/01/2025 a 31/12/2025	Realizar seguimiento mensual a la implementación de la política del plan de prevención del fraude antifinanciero	10%	50%
			(Número de proceso con sentencia de desistimientos lícitos y/o prescripción de la acción cambiaria / Numero de nuevas demandas presentadas y admitidas)*100				
Pilar 2. Construcción de integridad							
3	Promover los valores institucionales y las pruebas de comportamiento ético que orienten y garanticen una gestión eficiente, íntegra y transparente	Fomentar el significado y la importancia con todos los funcionarios y contratistas del valor de JUSTICIA adoptado bajo Código de Integridad en la CSC por medio de la ejecución de actividades.	(Numero de actividades ejecutadas / 4 de actividades programadas)*100	01/01/2025 al 31/12/2025	Convocar a los integrantes del área Jurídica para concertar las metodologías de socialización del valor JUSTICIA de acuerdo al código de integridad	10%	25%
4	Identificar y establecer una práctica cultural que logre generar valor agregado a todos los funcionarios de la CSC	Promover espacios de integración y de comunicación en el cual se fomente el contexto estratégico que tiene la CSC. Socializando los logros obtenidos en el área Jurídica en relación a su misión y objetivos del área, e incentivar cultura dirigida a la misma misión del área	(Numero de actividades ejecutadas / 4 de actividades programadas)*100	01/01/2025 al 31/12/2025	Desarrollar cronograma de actividades y temas a tratar Socialización de las actividades ya concertadas a los funcionarios y contratista de la CSC Recaudar evidencias de las actividades realizadas con los resultados para cargar a la ruta de la calidad Socializar y retroalimentar los resultados de las evaluaciones de las actividades con todos los integrantes de la Oficina Jurídica	10%	75%
Pilar 3. Gestión Cultural							
5	Reconocer las fortalezas y oportunidades de mejora de cada uno de los integrantes de trabajo de la Oficina Jurídica	Fomentar dinámicas de interacción en las cuales cada uno de los integrantes del equipo pueda mostrar sus fortalezas y oportunidades de mejora	(Numero de dinámicas ejecutadas / 4 de dinámicas programadas)*100	01/01/2025 al 31/12/2025	Convocar a los integrantes del proceso jurídico para concertar las metodologías de recopilación y socialización de los logros obtenidos en el área Desarrollar cronograma de actividades y temas a tratar Liderar la actividades junto a los funcionarios que hacen parte de la Oficina Jurídica Recaudar evidencias de las actividades realizadas con los resultados para cargar a la ruta de la calidad Socializar y retroalimentar los resultados de las evaluaciones de las actividades con todos los integrantes de la Oficina Jurídica	10%	25%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos							
6	Reconocer las fortalezas y oportunidades de mejora de cada uno de los integrantes de trabajo de la Oficina Jurídica	Fomentar dinámicas de interacción en las cuales cada uno de los integrantes del equipo pueda mostrar sus fortalezas y oportunidades de mejora	(Numero de dinámicas ejecutadas / 4 de dinámicas programadas)*100	01/01/2025 al 31/12/2025	Convocar a todo el equipo que integra a la Oficina Jurídica Desarrollar cronograma de actividades y temas a tratar Ejecutar las actividades de integración y retroalimentación de acuerdo al cronograma concertado por el equipo de Oficina Jurídica Recaudar evidencias de las actividades realizadas con los resultados para cargar a la ruta de la calidad Socializar y retroalimentar los resultados de las evaluaciones de las actividades con todos los integrantes de la Oficina Jurídica	10%	75%

SANDRA HOYOS ACOSTA
 Firma del Superior Jeraquico (Gerente General)

KAREN DANIELA CÁRDENAS CORREA
 Firma del Gerente Público (Oficina Asesora Jurídica)