

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin adm/mv/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er	% cumplimiento programado a 2º
1	Fomentar y facilitar el desarrollo económico de los afiliados a través de las diferentes líneas de crédito que contengan e impulsen la creación de nuevos negocios.	Prestar servicios de créditos a los afiliados del Departamento de Promoción de Comercio en las diferentes líneas activas por la Corporación Social de Cundinamarca.	<p>Numero de afiliados beneficiarios / Total de afiliados activos * 100</p> <p>Numero de municipios visitados efectivamente / Numero de municipios programados para el periodo * 100</p> <p>Numero de solicitudes educativas entregadas / Numero de solicitudes educativas recibidas * 100</p> <p>Numero de créditos desembolsados en el periodo * 100</p> <p>Numero de créditos programados para desembolsar en el periodo</p>	14/03/2025 al 31/12/2025	<p>Beneficiar al 25% de los afiliados y beneficiarios con las actividades y servicios de promoción que presta la Corporación.</p> <p>Beneficiar a los afiliados por el crédito educativo a través de la Corporación Social de Cundinamarca.</p> <p>Atender a los afiliados y beneficiarios con los diferentes tipos de créditos como el crédito de vivienda, crédito de consumo, crédito de inversión, etc.</p> <p>Desarrollar a los hijos de nuestros afiliados con incentivos educativos que evita el desempleo académico (CFE) (LAFER) y estudiantes que ingresan con rendimiento en sus actividades académicas de nivel superior y obtener en el último certificado de notas promedio ponderado igual o superior a 3.0 en su especialidad y que cumplan los requisitos establecidos por la entidad.</p> <p>Creación de créditos.</p>	80%	50%	50%
2	Potenciar la innovación en estrategias de comunicación con los afiliados y las pagadoras, con el fin de incrementar la recuperación de cartera y reducir el acceso a las diferentes líneas de crédito.	Generar y desarrollar programas de bienestar en aspectos relacionados con educación, recreación y cultura para los afiliados y beneficiarios de la Corporación Social de Cundinamarca.	<p>Saldo de cartera vencida (diferente a A) * 100 / Saldo total de cartera</p> <p>Valor aplicado en el periodo / Valor recaudado en el periodo pagadoras y venturales * 100</p> <p>Saldo de cartera vencida en estado persuasivo / Saldo total de cartera * 100 (excluir cuentas de orden)</p> <p>Saldo de cartera vencida en estado pre-judicial / Saldo total de cartera * 100 (excluir cuentas de orden)</p>	14/03/2025 al 31/12/2025	<p>Realizar y dirigir comunicaciones a los afiliados pagadoras para que realicen los descuentos y envíen los pagos a tiempo.</p> <p>Realizar y dirigir comunicaciones a los afiliados recordando la responsabilidad de pago y no descuidar por pagadora.</p> <p>Implementar las estrategias.</p> <p>Establecer canales de comunicación directos y efectivos como lo son WhatsApp y correo electrónico para la comunicación con los diferentes países interesados.</p> <p>Socializar y retroalimentar de los resultados de los resultados de las evidencias y campañas a la vida de calidad.</p>	10%	50%	50%
3	Promover los valores éticos, morales y los patrones de comportamiento ético que existen y garantizar una gestión eficiente, íntegra y transparente.	Fomentar el significado y la importancia con todos los funcionarios y contratistas del valor del HONESTIDAD adoptado bajo Código de Integridad en la CSC por medio de la ejecución de actividades.	# de actividades ejecutadas / 4 de actividades programadas * 100%	14/03/2025 al 31/12/2025	<p>Convocar a los integrantes del Área de Subgerencia de Servicios Corporativos para concertar las metodologías de socialización del valor HONESTIDAD de acuerdo al Código de Integridad.</p> <p>Desarrollar programa de actividades y temas a tratar.</p> <p>Socialización de las actividades a los funcionarios que hacen parte de la Subgerencia de Servicios Corporativos.</p> <p>Recaudar evidencias de las actividades realizadas con los resultados para cargar a la vida de la calidad.</p> <p>Socializar y retroalimentar los resultados de las evaluaciones de las actividades con todos los integrantes de la Subgerencia de Servicios Corporativos.</p>	10%	50%	50%
4	Identificar y establecer una práctica cultural que logre generar valor agregado a todos los funcionarios de la CSC.	Promover espacios de integración y de comunicación en el cual se fomente el control estratégico que tiene la CSC. Socializar los logros obtenidos en la Subgerencia de Servicios Corporativos en relación a su misión y objetivos del área e impulsar cultura digna a la misma misión del área.	# de actividades ejecutadas / 4 de actividades programadas * 100%	14/03/2025 al 31/12/2025	<p>Convocar a todo el equipo que integra a la Subgerencia de Servicios Corporativos.</p> <p>Desarrollar programa de actividades y temas a tratar.</p> <p>Ejecutar las actividades de integración y retroalimentación de acuerdo al cronograma concertado por el equipo de la Subgerencia de Servicios Corporativos.</p> <p>Recaudar evidencias de las actividades realizadas con los resultados para cargar a la vida de la calidad.</p> <p>Socializar y retroalimentar los resultados de las evaluaciones de las actividades con todos los integrantes de la Subgerencia de Servicios Corporativos.</p>	10%	50%	50%
5	Reconocer las fortalezas y oportunidades de mejora de cada uno de los integrantes de trabajo de la Subgerencia de Servicios Corporativos.	Fomentar dinámicas de motivación en las cuales cada uno de los integrantes del equipo pueda mostrar sus fortalezas y oportunidades de mejora.	# de dinámicas ejecutadas / 4 de dinámicas programadas * 100%	14/03/2025 al 31/12/2025	<p>Socializar y retroalimentar los resultados de las evaluaciones de las actividades con todos los integrantes de la Subgerencia de Servicios Corporativos.</p>	10%	50%	50%
Total						100%		



 SANDRA HOYOS ACOSTA

 Gerente General



 MONICA JIMENEZ

 Firma del Gerente / Jefe (Subgerencia de Servicios Corporativos)

FECHA
 14/03/2025
 VIGENCIA
 31/12/2025