





# Plan Anual de Vacantes

## 2026


	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 2 de 39</b>

## TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN .....	4
2.	JUSTIFICACIÓN .....	4
3.	MARCO NORMATIVO .....	5
4.	DIAGNÓSTICO - ANÁLISIS DE PLANTA ACTUAL.....	7
a)	Empleos de Carrera .....	7
b)	Empleos de Libre Nombramiento y Remoción.....	8
c)	Proyecciones de Retiro del Servicio por Edad de Retiro Forzoso o Jubilación. ..	9
4.1.	Planta actual de la Corporación Social de Cundinamarca.....	10
4.2.	Necesidad de Reforma Administrativa .....	15
5.	CARACTERIZACION DE EMPLEOS DE LA CORPORACION SOCIAL DE CUNDINAMARCA.....	18
5.1	Estadísticas Importantes que Afectan el Ausentismo .....	18
5.2	Proporción por Género de los Servidores Públicos de la CSC.....	18
5.3	Grupo Etario .....	19
5.4	Nivel Educativo .....	21
6.	OBJETIVO .....	22
7.	DESARROLLO DEL PLAN - METODOLOGÍA PARA LA PROVISIÓN.....	23
7.1	Metodología de Provisión de vacantes a Corto Plazo.....	23
7.1.1	Proceso de selección .....	23
7.1.2	Proceso de selección Empleos de Carrera Administrativa. ....	26

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 3 de 39</b>

7.1.3 Empleos de Libre Nombramiento y Remoción de conformidad con la Ley 909 de 2004. ....	29
7.1.4 Condiciones de Permanencia .....	30
7.1.5. Condiciones para el Retiro:.....	31
7.2 Provisión de vacantes a mediano Plazo .....	34
8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2026 .....	35
9. SEGUIMIENTO Y CONTROL .....	1
10. ANEXOS .....	1
11. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN.....	1

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 4 de 39</b>

## 1. INTRODUCCIÓN


El Plan Anual de Vacantes, es una herramienta que tiene como propósito estructurar y actualizar la información de los cargos vacantes de la Corporación Social de Cundinamarca “CSC”, con el fin de programar la previsión de los empleos con vacancia definitiva, una vez se generen, para que no afecte el servicio público, siempre y cuando se disponga de la respectiva disponibilidad presupuestal.

Este plan hace parte integral del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano y está alineado con el Plan Estratégico Institucional. El presente documento contiene el análisis de las vacantes de la planta de personal, la proyección de la forma de provisión y la identificación de los empleos que quedarán vacantes durante el año 2026, por el cumplimiento de la edad de retiro forzoso o la pensión de jubilación de sus titulares.

## 2. JUSTIFICACIÓN

Este plan junto con la previsión de recursos humanos permite la planeación del talento humano en la Corporación Social de Cundinamarca, tanto a corto como a mediano plazo para la vigencia, en cuanto a:


- ✓ Cálculo de los empleados requeridos para atender las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias.
- ✓ Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación.

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 5 de 39</b>


- ✓ Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.

### 3. MARCO NORMATIVO

- ✓ El Plan Anual de Vacantes de la Corporación Social de Cundinamarca se fundamenta de acuerdo a lo establecido en la Ley 909 de 2004, Decreto 2482 de 2012, Decreto 1083 de 2015, Decreto 648 de 2017, Decreto 1499 de 2017 entre otros.
- ✓ Literal B) del Artículo 15 de la Ley 909 de 2004, el cual establece: “Elaborar el plan anual de vacantes y remitirlo al Departamento Administrativo de la Función Pública, información que será utilizada para la planeación del recurso humano y la formulación de políticas”.
- ✓ Decreto 2482 de 2012: Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión. Literal c) Artículo 3°, el cual prescribe “Gestión del talento humano, orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con Clima Organizacional y el Plan Anual de Vacantes”.

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 6 de 39</b>

- ✓ Decreto 1083 de 2015, “Artículo 2.2.22.3. Políticas de Desarrollo Administrativo. Adóptense las siguientes políticas que contienen, entre otros, aspectos de que trata el artículo 17 de la Ley 489 de 1998: (...) c) Gestión del talento humano. Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando observancia del principio de mérito para provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con clima organizacional y el plan anual de vacantes.
  
- ✓ Decreto 648 de 2017 por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015.
  
- ✓ Decreto 1499 de 2017, capítulo 3 en el cual se modifica el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
  
- ✓ Modelo Integrado de Planeación y Gestión: Este nuevo modelo consiste en implementar un Plan de Acción para obtener un impacto en la Gestión Estratégica del Talento Humano. En este plan se busca fortalecer los aspectos del ciclo del servidor (Ingreso, Desarrollo y Retiro). Como también crean las Políticas de Gestión Estratégica del Talento Humano en el que incluye Rutas de Creación de Valor para enmarcar las acciones previstas en dicho plan.
  
- ✓ Las Rutas de Creación son: Ruta de la Felicidad, Ruta del Crecimiento, Ruta del Servicio, Ruta de la Calidad y la Ruta del Análisis de Datos, esta última, es el análisis de información actualizada, obtenida en la etapa: “Disponer de

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 7 de 39</b>

información”, acerca del talento humano, pues permite, aunado a la tecnología, tomar decisiones en tiempo real y diseñar estrategias que permitan impactar su desarrollo, crecimiento y bienestar, obteniendo mejores competencias, motivación y compromiso, esta ruta se relaciona, entre otras, con las siguientes temáticas: planta de personal, caracterización del talento humano, plan de vacantes, ley de cuotas, SIGEP.

#### 4. DIAGNÓSTICO - ANÁLISIS DE PLANTA ACTUAL


La planta de personal de la Corporación Social de Cundinamarca “CSC”, fue creada por el Decreto 108 del 2006, modificado por el decreto 291 del año 2013, la compone un total de sesenta y cuatro (64) empleos de los niveles directivo, asesor, profesional, técnico y asistencial.

De conformidad con la alta contratación de prestación de servicios y para dar cumplimiento al Decreto 1800 de 2019, se hace necesaria la reforma administrativa precedida de los estudios técnicos correspondientes, a fin de realizar la formalización de empleo público, reduciendo la contratación de personal al 10% reglamentario.

##### a) Empleos de Carrera

NIVEL	ENCARGO	PROVISIONAL	TITULARES CARRERA	VACANTE REPORTA DO OPEC	TOTAL/NIVEL
Profesional	0	2	11	5	18
Técnico	0	2	6	2	10
Asistencial	3	5	9	3	20
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>48</b>

Distribución de la planta de personal – Datos diciembre de 2025

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 8 de 39</b>

### b) Empleos de Libre Nombramiento y Remoción

NOMBRAMIENTO				
NIVEL	ENCARGO	ORDINARIO	VACANTE	TOTAL
<b>Directivo</b>		7	0	7
<b>Asesor</b>		3	0	3
<b>Profesional</b>		4	0	4
<b>Técnico</b>		0	0	0
<b>Asistencial</b>		2	0	2
<b>Total</b>		<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>


Fuente: Base de datos Área de Talento Humano corte 31 de diciembre 2025

Para la vigencia 2025, se suplieron diez (10) vacantes con la utilización de listas de elegibles, dando cumplimiento al Acuerdo 019 del 16 de mayo del 2024 expedido por la Comisión Nacional del Servicio Civil. Por la figura del encargo transitoriamente se suplieron cuatro (4) vacantes definitivas o temporales que surgieron de los empleos de carrera administrativa y siete (7) de libre nombramiento y remoción. Excepcionalmente con nombramiento provisional, se suplieron tres (3) vacantes, teniendo en consideración para ello lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por la Ley 1960 de 2019.

Para la vigencia 2026, de la planta total de empleos, se encuentran pendientes por proveer siete (7) empleos de carrera administrativa que cuentan con listas de elegibles, correspondientes a dos profesionales universitarios grado 2, tres auxiliares administrativos grado 5 y dos secretarios grado 6.

Las demás vacantes reportadas, no cuentan con listas de elegibles y deben ser provistas por concurso de méritos por parte de la CNSC. Estas se relacionan a continuación:




	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 9 de 39</b>

No. vacantes	Empleo	Grado salarial
1	profesional especializado	grado 7
2	profesional universitario	grado 3
1	técnico	grado 2
2	técnico	grado 1
2	secretario Ejecutivo	grado 8

En relación con los empleos de libre nombramiento y remoción, los mismos se proveerán temporalmente mediante la figura de encargo con un servidor de carrera o de libre nombramiento y remoción por el tiempo que dure la vacancia temporal del mismo o por tres (3) meses previo cumplimiento a los requisitos exigidos para el desempeño de éstos, en caso de tratarse de una vacante definitiva. Al cabo de seis (6) meses deberá ser provista de forma definitiva según lo estipulado en el decreto 648 de 2017.

**c) Proyecciones de Retiro del Servicio por Edad de Retiro Forzoso o Jubilación.**

Teniendo en consideración la normatividad que regula la materia, la Subgerencia Administrativa y Financiera de la Corporación Social de Cundinamarca analizó con corte a 31 de diciembre de 2025, las hojas de vida de sus servidores con el fin de establecer si por estas causas se generarán vacantes de empleos, teniendo como resultado que para la vigencia 2026, ningún servidor con derechos de carrera, cumplirá la edad de retiro forzoso.

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 10 de 39</b>

Así mismo durante el año 2025, cuatro (4) funcionarias renunciaron para disfrutar de su pensión de jubilación y 5 funcionarias de carrera administrativa ya cumplieron con los requisitos de pensión.


Las otras situaciones de retiro del servicio contempladas en el artículo 41 de la Ley 909 de 2004 tales como: declaratoria de insubsistencia del nombramiento en los empleos de libre nombramiento y remoción y como consecuencia del resultado no satisfactorio en la evaluación del desempeño laboral de un empleado de carrera administrativa, renuncia, invalidez absoluta, edad de retiro forzoso, destitución como consecuencia de un proceso disciplinario, declaratoria de vacancia del empleo en el caso de abandono, revocatoria del nombramiento por no acreditar requisitos para el desempeño del empleo, por orden o decisión judicial, supresión del empleo, muerte, las demás que determine la Constitución Política y las Leyes; se trata de situaciones que no son predecibles y serán vacantes que al momento de presentarse se proveerán bajo la normatividad vigente y atendiendo la situación particular.

#### **4.1. Planta actual de la Corporación Social de Cundinamarca.**

##### **Antecedentes**

El 17 de enero de 1972, la asamblea departamental expidió la Ordenanza 05, la cual clasifica a la Corporación Social de Cundinamarca como establecimiento público del orden departamental actualmente adscrito a la secretaria de la Función Pública.

El 31 de julio de 2015 se aprobó el decreto 0245, mediante el cual se expide el Estatuto Básico de la Entidad, el cual fue modificado por el Decreto 0412 del 6 de

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 11 de 39</b>

noviembre del 2024, que en últimas mantiene vigente la ordenanza de creación, señalando patrimonio, duración, naturaleza jurídica entre otros aspectos.


Mediante Decreto 292 del 6 de noviembre de 2013, por medio del cual se modificó parcialmente la planta de empleos de la Corporación Social de Cundinamarca. En esta última oportunidad se suprimieron 4 empleos adscritos a la Gerencia y se crearon 9 empleos, de los cuales 8 son de libre nombramiento y remoción y 1 de carrera administrativa.

De los anteriores empleos creados, se encuentran 2 cargos de asesor para liderar las áreas de contratación, anteriormente incluida en la Oficina Jurídica y la de prensa y atención al cliente, anteriormente incluida en la subgerencia de servicios corporativos. De igual manera se creó un profesional grado 04 para el área de sistemas, área que solo contaba con un profesional.

En cuanto a unidades administrativas y consonantes con el Estatuto Interno establecido mediante Decreto 292 del 6 de noviembre de 2013, se establecieron las Unidades de Contabilidad y Presupuesto adscrita a la Subgerencia Administrativa y Financiera y la Unidad de Cartera y Ahorros, adscrita a la Subgerencia de Servicios Corporativos, para cuyo liderazgo se crearon dos empleos de *director técnico*.

En cuanto a las áreas de Tesorería y Almacén pertenecientes a la Subgerencia Administrativa y Financiera, se crearon los empleos de *Tesorero General* y *Almacenista General*, que no existían con tales denominaciones.


Finalmente se creó un empleo de carrera administrativa de Profesional Grado 02 para el área de la Subgerencia de Servicios Corporativos.

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 12 de 39</b>

Teniendo en cuenta que para el año 2013, no se contaba con los recursos necesarios para establecer las asignaciones básicas mensuales de conformidad con los intervalos por niveles ocupacionales, responsabilidades, cargas laborales, al establecer los sueldos a los cargos creados, se evidencia empleos en el nivel asesor por debajo de empleos del nivel profesional. Lo anterior debe ser valorado en el plan de previsión de recursos humanos para que en la medida de las posibilidades presupuestales se vaya ajustando en la escala salarial, que quede concordante y ajuste el orden salarial.

A continuación, se relaciona la planta de la Corporación Social de Cundinamarca vigente, donde se registran en orden descendente, de acuerdo a los niveles ocupacionales, la cantidad de empleos que corresponden a ellos y las denominaciones, códigos y grados salariales, con los valores aprobados para la vigencia 2025.


ASIGNACIÓN	N. Emp.	COD	GRADO	ASIGNACIÓN
<b>NIVEL DIRECTIVO</b>				
Gerente General de Entidad Descentralizada	1	050	02	21.623.849
Subgerente General de Entidad Descentralizada	2	084	03	14.910.584
Jefe de Oficia (Control Interno)	1	006	03	14.910.584
Director Técnico	2	9	1	12.588.411
<b>NIVEL ASESOR</b>				
Jefe de Oficina Asesora Jurídica	1	115	09	14.910.584
Asesor	1	105	03	9.423.211
Jefe Oficina Asesora Contratación	1	115	02	7.450.410

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>		<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>	
			<b>Versión: 02</b>	
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>		<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>	
			<b>Página: 13 de 39</b>	

Jefe Oficina Asesora Atención al Cliente	1	115	01	6.717.397
<b>NIVEL PROFESIONAL</b>				
Profesional Especializado	5	222	07	8.257.713
Tesorero general	1	201	07	8.257.713
Profesional Universitario	1	219	06	7.817.037
Profesional Universitario	1	219	04	6.466.362
Almacenista General	1	215	04	6.466.362
Profesional Universitario	6	219	03	5.743.176
Profesional Universitario	5	219	02	5.051.346
<b>NIVEL TECNICO</b>				
Técnico Operativo	8	314	02	3.977.810
Técnico Operativo	3	314	01	3.583.382
<b>NIVEL ASISTENCIAL</b>				
Secretario Ejecutivo	4	425	08	4.346.167
Secretario	2	440	06	3.633.334
Auxiliar Administrativo	2	407	06	3.633.334
Auxiliar Administrativo	9	407	05	3.442.965
Conductor Mecánico	5	482	05	3.442.965


El 6 de marzo del año 2024, se expidieron las listas de elegibles y se desarrollaron las etapas de vinculación de 22 vacantes, de la oferta fue aprobada mediante Acuerdo No.112 del 12 de marzo del 2022, cuyos elegibles fueron nombrados en periodo de prueba, de los cuales renunciaron tres (3).

A continuación, se relacionan los cargos que fueron provistos con su respectivo número de OPEC:

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>		<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
			<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>		<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
			<b>Página: 14 de 39</b>

DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO Y GRADO	NUMERO VACANTES	NUMERO OPEC	
Profesional Especializado	222-07	1	180533 (declarado desierto)	Pendiente de nuevo concurso
Profesional Universitario	219-06	1	180536	Provisto
Profesional Universitario	219-03	3	180537,180534,180535 (declarado desierto profesional contratación)	Pendiente de nuevo concurso
Profesional Universitario	219-02	3	180531,180530,180522	
Técnico Operativo	314-02	5	180529,180527,180525,180532	Pendiente nomina
Técnico Operativo	314-01	1	180523	provisto
Secretario	440-06	1	152478	Posesión en febrero 2026
Auxiliar Administrativo	407-06	2	180521,180528	provistos
Auxiliar Administrativo	407-05	3	180526 (3)	provistos
Conductor Mecánico	482-05	2	180524	Posesión en enero 14 2026, ultima vacante pendiente


Posterior a la convocatoria Territoriales 2022, fueron reportándose las vacantes generadas, las cuales se relacionan a continuación:

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 15 de 39</b>

<b>2 Técnico Operativo</b>	<b>código 314 grado 2</b>	<b>provisto uno pendiente concurso 1</b>
<b>2 Técnico Operativo</b>	<b>código 314 grado 1</b>	<b>estudio técnico negativo pendiente concurso.</b>
<b>2 Secretario Ejecutivo</b>	<b>código 425 grado 8</b>	<b>pendiente concurso</b>
<b>4 Auxiliares Administrativos</b>	<b>código 407 grado 5</b>	<b>provisto uno pendientes autorización</b>
<b>1 Secretario</b>	<b>código 440 grado 6</b>	<b>posesión febrero 2026.</b>
<b>1 Profesional universitario</b>	<b>código 219 grado 3</b>	<b>pendiente concurso.</b>
<b>2 Profesional universitario</b>	<b>código 219 grado 2</b>	<b>pendiente autorización CNSC con listas</b>

#### 4.2. Necesidad de Reforma Administrativa

Desde el plan anual del año 2022 se evidencio como debilidades manifiestas de la planta de personal de la Corporación Social de Cundinamarca, la carencia de una unidad administrativa de planeación, asignándose la función a un empleo de profesional universitario adscrito al despacho del gerente, que además se ocupa de la infraestructura tecnológica de la entidad, lo que distrae e interrumpe el proceso de planeación institucional, por lo anterior se creó el Grupo de Planeación mediante Resolución interna con quienes tengan funciones de esta área. Al efecto quedó organizado este equipo de trabajo con los siguientes empleos adscritos al despacho de la Gerencia:


	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 16 de 39</b>

- ✓ Asesor de Despacho
- ✓ Profesional Especializado
- ✓ Profesional Universitario Grado 04
- ✓ Secretario Ejecutivo

Teniendo en cuenta que desde el año 2013, no se hace una actualización a la planta de personal, continua la urgencia de un estudio de cargas, tiempos y movimientos, para modernización de la planta de personal y ajuste de la escala salarial especialmente en algunos empleos de alta responsabilidad, que no se encuentran adecuadamente remunerados según su grado de responsabilidad y de operatividad como es el caso del líder de contratación.

La función de control disciplinario se encontraba en cabeza del Subgerente General de Entidad Descentralizada de la Subgerencia Administrativa y Financiera. Se requería dar cumplimiento a la normatividad sobre Control Interno Disciplinario, ley 2094 de 2021 y en concordancia con la circular 100 02 del 2022, se realizó modificación al Manual de Funciones y Requisitos, a fin de separar la instrucción y el juzgamiento en áreas diferentes.

La modificación quedó plasmada en la Resolución 02754 del 6 de octubre del 2022, por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución 02652 del 30 de septiembre de 2021, para garantizar las etapas en el proceso disciplinario, precisando funciones y responsabilidades a servidores públicos de la Corporación Social de Cundinamarca, en el marco de las leyes 1952 de 2019 y 2094 de 2021 y se dictaron otras disposiciones.

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 17 de 39</b>

Mediante Resolución 00884 del 28 de abril del año 2023 se modificó parcialmente la Resolución 02652 del 30 de septiembre del 2021 y la Resolución 2754 de octubre 6 del 2022.

La Resolución 00884 ibidem en su parte resolutive asigna a la Oficina Jurídica de la Corporación Social de Cundinamarca la competencia para adelantar las actuaciones disciplinarias en primera instancia, de la etapa de juzgamiento de los procesos disciplinarios, modificando la ficha del manual de funciones establecida en el numeral 3.1 correspondiente al jefe de la Oficina Jurídica.

En consecuencia, de lo anterior se modificó la ficha del manual del Subgerente General de Entidad Descentralizada de la Subgerencia Administrativa y Financiera, como quiera que a cargo de este empleo se encontraba la función disciplinaria en la etapa de juzgamiento.


La Resolución 00885 del 28 de abril del año 2023 modifico la Resolución 2902 del 8 de noviembre del 2022, reglamento del proceso disciplinario en la Corporación Social de Cundinamarca, donde la función disciplinaria quedo así:

**Etapla preventiva:** Subgerencia Administrativa y Financiera

**Instrucción:** Profesional Universitario código 219 grado 03 Subgerencia de Servicios Corporativos.

**Etapla de Juzgamiento:** jefe Oficina Asesora Jurídica

**Segunda Instancia:** Procuraduría General de la Nación

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 18 de 39</b>

## 5. CARACTERIZACION DE EMPLEOS DE LA CORPORACION SOCIAL DE CUNDINAMARCA.

### 5.1 Estadísticas Importantes que Afectan el Ausentismo

Corresponden a la caracterización de la planta de personal, especialmente en lo que hace referencia a condiciones físicas y/o psicológicas que afectan la dedicación y desempeño del trabajo y que se extraen de la historia laboral de cada uno de los servidores públicos, los cuales en total son 64.

A continuación, encontramos las referidas estadísticas, a saber:

- ✓ Estadística de Género
- ✓ Grupo Etario
- ✓ Nivel Educativo
- ✓ Situación Administrativa

#### **FICHA TÉCNICA**


*Fuente de Información: Historia Laboral*

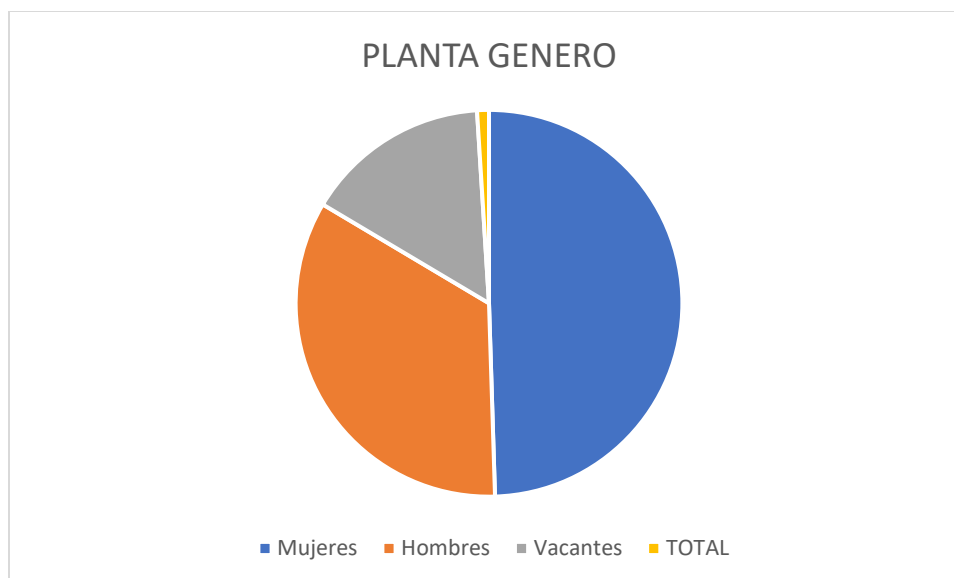
*Media: 64 funcionarios vinculados a la planta de personal de la Corporación Social de Cundinamarca.*

*La información fue tomada a diciembre 30 de 2025.*

### 5.2 Proporción por Género de los Servidores Públicos de la CSC

Género	Porcentaje	Número
Mujeres	50%	32
Hombres	34.37%	22
Vacantes	15.62%	10
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>64</b>

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 19 de 39</b>




En cuanto a género la Corporación Social de Cundinamarca cuenta con mayoría de mujeres, lo cual evidencia el cumplimiento de garantía de la NO discriminación de género y la debida organización y operatividad que se confía a mujeres en un buen número de procesos de la Entidad. Lo anterior también permite deducir que la mujer involucrada en diversos roles de madre, ama de casa y oficina, demanda un deterioro mayor en su salud, lo cual genera índices mayores de ausentismo laboral por consultas médicas e incapacidades.

### 5.3 Grupo Etario

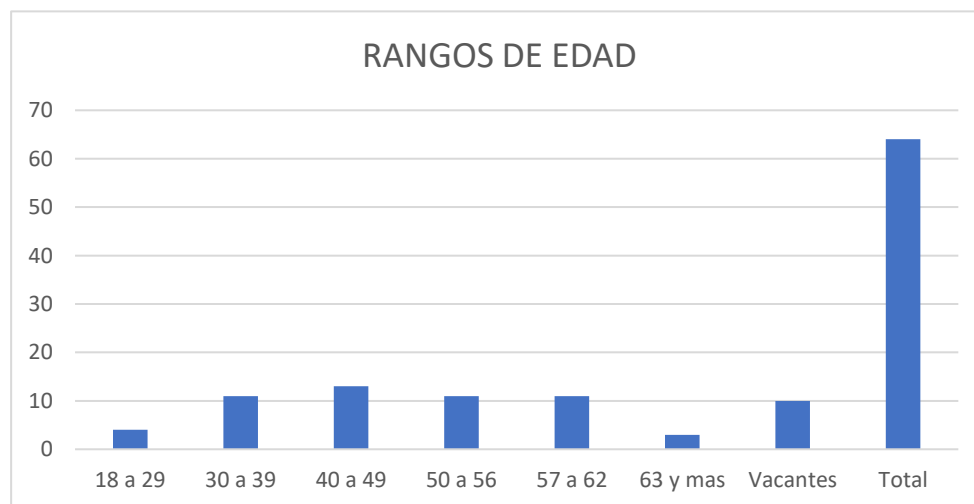
Es importante realizar el análisis del grupo etario que conforman los funcionarios de la CSC, teniendo en cuenta la influencia y repercusiones en las actividades, que como servidores públicos desarrollan y el resultado que se consigue de la interacción de determinados grupos teniendo en cuenta éste tópico.


Aunque la edad productiva generalmente se concibe de los 20 a los 40, la experiencia influye en la calidad del trabajo.

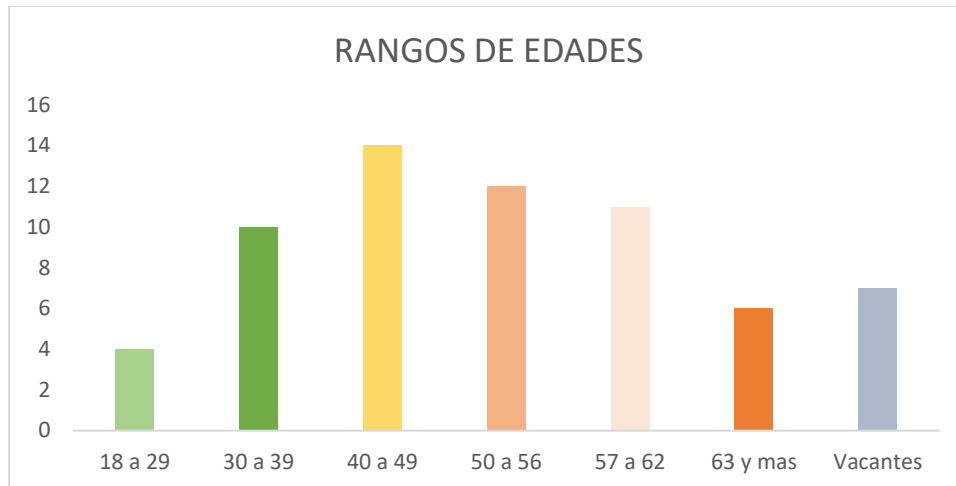
	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 20 de 39</b>

A continuación, encontramos la estadística de población de los funcionarios de la CSC por grupos etarios.

Rangos de edades funcionarios de la Entidad	
Rango De Edad	Cantidad
18 a 29	4
30 a 39	11
40 a 49	13
50 a 56	11
57 a 62	12
63 y mas	3
Vacantes	10
<b>Total</b>	<b>64</b>



	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 21 de 39</b>




De la anterior estadística de edades, encontramos que 28 funcionarios cuentan con menos de 50 años y 26 con más de 50 años siendo el mayor rango el que se encuentra entre los 40 y 49 años, seguido de servidores entre los 57 y 62 años. Entre 18 y 39 se encuentran 15 personas.

De la estadística presentada se deduce que la planta tiene tendencia a la reducción del rango superior a 63 años, prevaleciendo un rango intermedio de 40 a 49 años.

#### 5.4 Nivel Educativo

<b>NIVEL EDUCATIVO DE LOS SERVIDORES PULICOS DE LA CORPORACIÓN SOCIAL DE CUNDINAMARCA</b>		
Nivel Educativo	N. De Empleos	Porcentaje
Básica Primaria	0	0%
Básica Secundaria	13	20.31%
Técnico	4	6.25%
Profesional	14	21.87%
postgrado	23	35.93%
vacantes	10	15.62%

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 22 de 39</b>

Se observa en la estadística 2025 la profesionalización de la planta, quedando pendiente tan solo el 20.13%.

En una planta reducida, los porcentajes encontrados de nivel educativo se convierten en una amenaza de difícil reemplazo para las vacancias temporales, en este sentido es importante el entrenamiento permanente para asumir funciones por parte de los superiores que ejercen la supervisión directa y para ausencias generadas por vacaciones, incapacidades, licencias y permisos, mientras continúe la planta con el mismo número de funcionarios, no existe opción diferente a que estos directivos se hagan cargo de garantizar la ejecución de las actividades propias de cada proceso, así como los contratistas asignados a cada dependencia.

La única excepción es la Tesorería, respecto de la cual, por la naturaleza propia de las funciones, deberá existir una asignación de funciones o encargo formal para su reemplazo.

Es importante tener en cuenta, que por disposición legal se establece la obligatoriedad de crear los cargos, los cuales se encuentren realizando funciones que correspondan a la planta de personal y que se hayan contratado en forma reiterativa.

## 6. OBJETIVO

El Plan Anual de Vacantes, tiene por objetivo identificar las necesidades de personal y definir la forma de provisión de los empleos vacantes, a fin de que las diferentes dependencias de la Corporación Social de Cundinamarca cuenten con el talento humano necesario para el cumplimiento de sus funciones y objetivos que

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 23 de 39</b>

comprendan la provisión de los empleos en su diferente naturaleza: Libre nombramiento y remoción, de carrera administrativa, a través de los procedimientos establecidos en el marco normativo y atendiendo a los principios de la función pública, el uso de lista de elegibles de la por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil y la provisión transitoria conforme a la normatividad existente, lo anterior para el logro de los objetivos y las metas organizacionales.


## **7. DESARROLLO DEL PLAN - METODOLOGÍA PARA LA PROVISIÓN**

### **7.1 Metodología de Provisión de vacantes a Corto Plazo**

#### **7.1.1 Proceso de selección**

Dando cumplimiento al Acuerdo 019 del 2024 emitido por la Comisión Nacional del Servicio Civil, los empleos públicos vacantes cuya naturaleza sea de carrera administrativa, deben proveerse de manera definitiva con la utilización de listas de elegibles en el caso que existan para empleos iguales o equivalentes.


En caso contrario se realizará provisión transitoria mediante encargo por derecho preferencial o nombramiento provisional. Para dar cumplimiento a la provisión debida de los cargos, se realizará una verificación mes a mes de las vacantes que resulten por alguna de las causales contenida en las normas vigentes, tales como renuncia, por cualquiera de las causales. La provisión transitoria de los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento provisional se realizará de acuerdo con lo estipulado por la Comisión Nacional del Servicio Civil en la circular conjunta CNSC-DAFP No.20191000000117 del 29 de julio de 2019, en el numeral quinto que establece lo siguiente:

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 24 de 39</b>

(...) 5. Obligación de las entidades de informar previamente a su provisión mediante encargo o nombramiento provisional a la CNSC las vacantes definitivas en empleos de carrera que conformarán la oferta pública - OPEC - El párrafo segundo del artículo 1° de la Ley 1960 de 2019, establece que: "Previo a proveer vacantes definitivas mediante encargo o nombramiento provisional, el nominador o en quien éste haya delegado, informará la existencia de la vacante a la Comisión Nacional del Servicio Civil, a través del medio que esta indique" (marcación intencional). Las entidades a través de la aplicación "SIMO" que administra la Comisión Nacional del Servicio Civil, y en los términos definidos en el instructivo, el cual hace parte integral de la presente Circular, registrarán de forma previa a la provisión mediante encargo o nombramiento en provisionalidad, la información correspondiente a los empleos de carrera administrativa vacantes de forma definitiva que conforman la Oferta Pública de Empleos de Carrera - OPEC -.

El registro de la "OPEC" corresponde al reporte en la aplicación "SIMO", de la totalidad de las características del empleo de carrera administrativa vacante de forma definitiva, como son: denominación, código, grado, salario, ubicación geográfica (de ser necesario), propósito, funciones, requisitos y número de vacantes, información que debe ser incorporada en su totalidad, y sin excepción, por el responsable definido por la entidad al momento de efectuar el reporte.

Adicionalmente, cuando la entidad haya culminado el proceso de provisión transitoria del empleo de carrera administrativa vacante de forma definitiva, en un término de cinco (5) días contados a partir de su provisión, incorporará en la aplicación "SIMO" la información del servidor público encargado o nombrado en provisionalidad. (...).

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 25 de 39</b>

Que de conformidad con el concepto jurídico emitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública 20166000189721, según radicado No.2016600189721,” ...el término de duración de los encargos o los nombramientos provisionales... en caso de vacancia definitiva, dichos nombramientos se mantendrán hasta que se efectuó el concurso y el respectivo nombramiento en periodo de prueba, sin que se requiera realizar prorrogas a los mismos.

Para el caso de los empleos de libre nombramiento y remoción, estos serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el procedimiento establecido en la Ley 909 de 2004. Considerando que La Corporación ha reportado oportunamente las vacantes a la Comisión Nacional del Servicio Civil, la selección de personal se realizará así:


- ✓ La Comisión Nacional del Servicio Civil es el organismo encargado que se surta la provisión del empleo, de conformidad con las prioridades descritas en el orden establecido en el Decreto 498 del 2020. Si existe lista de elegibles, se procede al nombramiento en período de prueba y se expiden los actos administrativos correspondientes.
- ✓ En caso de no existir lista de elegibles, se procederá a realizar el estudio de encargo para servidores de carrera.
- ✓ Si existe un servidor de carrera que cumpla con los requisitos para ser encargado se realizaran los actos administrativos correspondientes.
- ✓ En caso de que ninguno de los servidores públicos cumpla con los requisitos, se solicita al nominador suministrar hojas de vida para su provisión.

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 26 de 39</b>

- ✓ Recibidas las hojas de vida procederá a efectuar la revisión de requisitos mínimos del cargo.
- ✓ Se solicitará prueba de competencias al Departamento Administrativo de la Función Pública, para empleo de libre nombramiento y remoción y para empleos de carrera provistos con carácter provisional, la prueba se aplicará por el psicólogo contratado por la entidad.
- ✓ Proyectará concepto de cumplimiento para firma del jefe del Área, se remitirá a la Gerencia, junto con la proyección de la resolución de nombramiento.
- ✓ La Subgerencia Administrativa y Financiera notificará al aspirante su nombramiento informándole que dispone de 10 días para su aceptación.
- ✓ En caso de aceptar se procederá a solicitar los documentos respectivos para construir la historia laboral del servidor.
- ✓ Se procederá al acto de posesión del servidor y se le notificará de las funciones a través de comunicación interna o a través de correo electrónico.

### **7.1.2 Proceso de selección Empleos de Carrera Administrativa.**

La provisión de los empleos de carrera administrativa se realizará de acuerdo al orden de prioridad establecido en el Decreto 498 del 30 de marzo del 2020, el cual modificó y adicionó al Decreto 1083 de 2015, único reglamentario del sector de Función Pública, cuya parte pertinente se transcribe a continuación:

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 27 de 39</b>


“...ARTÍCULO 1. Modificar el artículo 2.2.5.3.2 del Capítulo 3 del Título 5 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, el cual quedará así:

"ARTÍCULO 2.2.5.3.2. Orden para la provisión definitiva de los empleos de carrera. La provisión definitiva de los empleos de carrera se efectuará teniendo en cuenta el siguiente orden:

- ✓ Con la persona que al momento de su retiro ostentaba derechos de carrera y cuyo reintegro haya sido ordenado por autoridad judicial.
- ✓ Por traslado del empleado con derechos de carrera que demuestre su condición de desplazado por razones de violencia en los términos de la Ley 387 de 1997, una vez impartida la orden por la Comisión Nacional del Servicio Civil.
- ✓ Con la persona de carrera administrativa a la cual se le haya suprimido el cargo y que hubiere optado por el derecho preferencial a ser reincorporado a empleos iguales o equivalentes, conforme con las reglas establecidas en el presente decreto y de acuerdo con lo ordenado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.
- ✓ Con la persona que al momento en que deba producirse el nombramiento ocupe el primer puesto en lista de elegibles para el empleo ofertado que fue objeto de convocatoria para la respectiva entidad.

Si agotadas las anteriores opciones no fuere posible la provisión del empleo deberá adelantarse proceso de selección específico para la respectiva entidad...”

PARAGRAFO 1º. Una vez provistos en período de prueba los empleos convocados a concurso con las listas de elegibles elaboradas como resultado de los procesos

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 28 de 39</b>

de selección, tales listas, durante su vigencia, sólo podrán ser utilizadas para proveer de manera específica las vacancias definitivas que se generen en los mismos empleos inicialmente provistos, con ocasión de la configuración para su titular de alguna de las causales de retiro del servicio consagradas en el artículo 41 de la Ley 909 de 2004 y para proveer las vacantes definitivas de cargos equivalentes, no convocados que surjan con posterioridad a la convocatoria de concurso en la misma entidad.

Lo anterior sin perjuicio de lo señalado en el numeral 3 del artículo 21 de la Ley 909 de 2004.

PARÁGRAFO 2º. Cuando la lista de elegibles elaborada como resultado de un proceso de selección esté conformada por un número menor de aspirantes al de empleos ofertados a proveer, la administración, antes de efectuar los respectivos nombramientos en período de prueba y retirar del servicio a los provisionales, deberá tener en cuenta el siguiente orden de protección generado por:

- ✓ Enfermedad catastrófica o algún tipo de discapacidad.
- ✓ Acreditar la condición de padre o madre cabeza de familia en los términos señalados en las normas vigentes y la jurisprudencia sobre la materia.
- ✓ Ostentar la condición de pre-pensionados en los términos señalados en las normas vigentes y la jurisprudencia sobre la materia.
- ✓ Tener la condición de empleado amparado con fuero sindical.

PARÁGRAFO 3. Cuando la lista de elegibles esté conformada por un número igual o superior al número de empleos a proveer, la administración deberá adelantar acciones afirmativas para que en lo posible los servidores que se encuentren en las condiciones señaladas en el párrafo anterior sean reubicados en otros empleos de carrera o temporales que se encuentren vacantes, y para los cuales cumplan

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 29 de 39</b>


requisitos, en la respectiva entidad o en entidades que integran el sector administrativo.

PARÁGRAFO 4. La administración antes de ofertar los empleos a la Comisión Nacional del Servicio Civil, deberá identificar los empleos que están ocupados por personas en condición de pre-pensionados en caso de existir norma que así lo determine, pues la aplicación a lo señalado en el parágrafo 2 del artículo 263 de la Ley 1955 de 2019, venció términos en el mes de mayo del año 2021."

### **7.1.3 Empleos de Libre Nombramiento y Remoción de conformidad con la Ley 909 de 2004.**

Los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el procedimiento establecido en esta ley y se aplica el proceso de selección establecido. 1.1.2. Condiciones para la movilidad laboral De conformidad en el Capítulo 4, Artículo 2.2.5.4.2 del Decreto 648 de 2017 se podrán efectuar movimientos de personal como traslado o Permuta, Encargo, Reubicación y/o Ascenso. Hay traslado cuando se provee, con un empleado en servicio activo, un cargo en vacancia definitiva, con funciones afines al que desempeña, de la misma categoría observando que el empleo a proveer tenga funciones afines al que desempeña, de la misma categoría y para el cual se exijan requisitos mínimos similares. Se considera que existe traslado cuando la administración de la Corporación Social de Cundinamarca, hace permutas entre empleados que desempeñen cargos de funciones afines o complementarias, que tengan la misma categoría y para los cuales se exijan requisitos mínimos similares. Los traslados o permutas podrán hacerse dentro de la misma entidad o de un organismo a otro, con el lleno de los requisitos previstos en el Decreto 648 de 2017. Cuando se trate de un traslado o permuta entre organismos, los jefes de cada entidad deberán



	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 30 de 39</b>

autorizarlos mediante acto administrativo. Como reglas generales del traslado se podrán realizar por necesidades del servicio siempre y cuando no implique condiciones menos favorables para el empleado, o cuando sea solicitado por los empleados interesados, siempre que el movimiento no afecte el servicio, Dichos traslados o permutas procederán entre organismos del orden nacional y territorial.

#### 7.1.4 Condiciones de Permanencia

La permanencia en el servicio está sujeta al cumplimiento de los principios establecidos en el artículo 37 de la Ley 909 de 2004, así:

- a) Mérito:** A los cargos de carrera administrativa, se les exige calificación satisfactoria en el desempeño del empleo, logro de resultados y realizaciones en el desarrollo y ejercicio de la función pública y la adquisición de las nuevas competencias que demande el ejercicio de la misma.
- b) Cumplimiento:** Todos los empleados deberán cumplir cabalmente las normas que regulan la función pública y las funciones asignadas al empleo.
- c) Evaluación:** El empleado público de carrera administrativa y libre nombramiento y remoción colaboran activamente en el proceso de evaluación personal e institucional. Los provisionales quedan sujetos al proceso de concurso.
- d) Promoción de lo público:** Es tarea de cada empleado la búsqueda de un ambiente colaborativo y de trabajo en grupo y de defensa permanente del interés público en cada una de sus actuaciones y las de la Administración

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 31 de 39</b>


Pública. Cada empleado asume un compromiso con la protección de los derechos, los intereses legales y la libertad de los ciudadanos.

#### **7.1.5. Condiciones para el Retiro:**

El retiro del servicio implica la cesación del ejercicio de funciones públicas. Es necesario aclarar que es reglada la competencia para el retiro de los empleos de carrera, de conformidad con las causales consagradas por la Constitución Política y la ley y deberá efectuarse mediante acto motivado. Además, la competencia para efectuar la remoción en empleos de libre nombramiento y remoción es discrecional y se efectuará mediante acto no motivado, conforme con lo establecido en la Ley 909 de 2004.

Teniendo en cuenta el artículo 41 de la Ley 909 de 2004 y el Artículo 2.2.5.2.1 del Decreto 648 de 2017 donde establecen las causales de retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa se produce en los siguientes casos:


- a. Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento en los empleos de libre nombramiento y remoción.
- b. Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento, como consecuencia del resultado no satisfactorio en la evaluación del desempeño laboral de un empleado de carrera administrativa.
- c. Declarado inexecutable.
- d. Por renuncia regularmente aceptada.
- e. Retiro por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez.
- f. Por invalidez absoluta.
- g. Por edad de retiro forzoso.
- h. Por destitución, como consecuencia de proceso disciplinario.

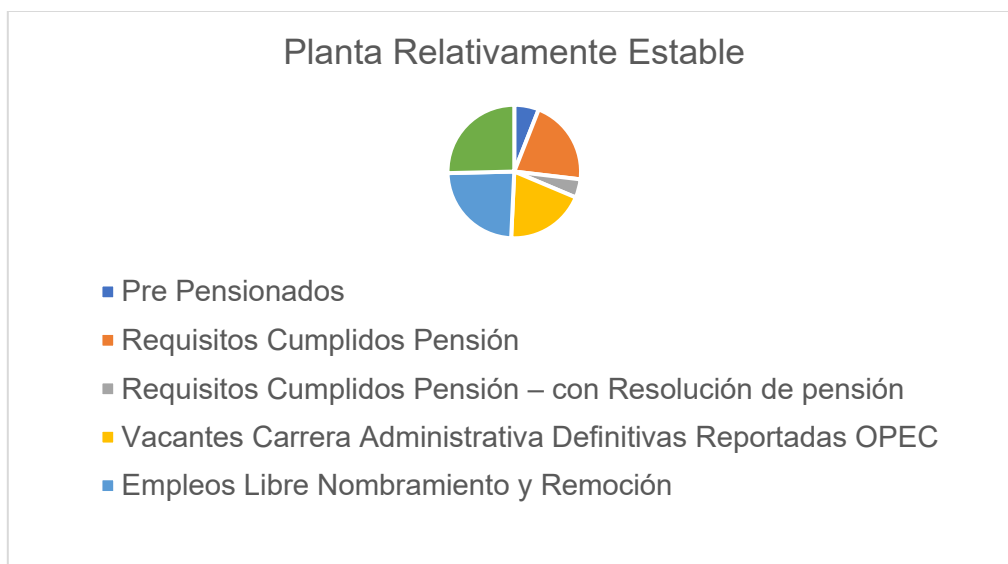
	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 32 de 39</b>

- i. Por declaratoria de vacancia del empleo en el caso de abandono del mismo.
- j. Por revocatoria del nombramiento por no acreditar los requisitos para el desempeño del empleo, de conformidad con el artículo 5o. de la Ley 190 de 1995, y las normas que lo adicionen o modifiquen.
- k. Por orden o decisión judicial.
- l. Por supresión del empleo.
- m. Por muerte.
- n. Por las demás que determinen la Constitución Política y las leyes. Teniendo en cuenta los numerales del aparte anterior donde establecen las causales de retiro del servicio, para la Corporación Social de Cundinamarca, solo es viable prever las consagradas en los ítems e) Retiro por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez y Edad de retiro forzoso.

A continuación, encontramos la situación de los empleos, que, de conformidad con su naturaleza jurídica, se encuentran en mayor riesgo de quedar vacante.

SITUACIÓN	CANTIDAD
Pre Pensionados	6
Requisitos Cumplidos Pensión	13 (dentro de este grupo ya se encuentran con resolución de pensión 3 funcionarios )
Vacantes Carrera Administrativa Definitivas Reportadas OPEC	13
Empleos Libre Nombramiento y Remoción	16
Planta Relativamente Estable	22

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 33 de 39</b>



El número de pre-pensionados para el año 2025 es de seis (6) servidores. La cantidad de funcionarios que ya cuenta con los requisitos para optar a la pensión es de 13, así como encontramos que 22 funcionarios se configuran en la planta relativamente estable.

De conformidad con las listas de elegibles expedidas durante en el mes de marzo del año 2024, se provisionaron en periodo de prueba la mayor parte de las vacantes ofertadas (17). Es así como de 22 empleos ofertados quedaron pendiente los siguientes:

- Un (2) Conductor: el cual fue vinculado y renunció posteriormente
- Un (1) Técnico: fue vinculado y renunció posteriormente
- Un (1) Profesional Especializado: declarado desierto el concurso por no superar concurso de ascenso
- Un (1) Profesional Universitario: declarado desierto el concurso por no superar concurso de ascenso.

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 34 de 39</b>

De conformidad con la cantidad de funcionarios que ya cumplieron requisitos para tramitar pensión de jubilación, existen 13 posibilidades, número máximo de vacantes, para las cuales debe proyectarse la provisión anticipadamente de recursos, a fin de contar con ellos cuando se solicite a la CNSC, nuevamente provisión de empleos.


En conclusión, no contamos con funcionarios que tengan la edad de retiro forzoso (70 años), no obstante, se identificaron seis (6) funcionarios en situación de pre pensionados y trece (13) funcionarios con la edad y el tiempo requerido para acceder a la pensión. Es así como tan solo el 34.37 % de la planta es relativamente estable frente a un 65.62% que se encuentra en alto de riesgo de movilidad, este porcentaje es el resultado del personal que cuenta con los requisitos para pensión, libre nombramiento y remoción y vacantes.

Se debe insistir en obtener los blogs institucionales y en la creación de empleos que permitan fácilmente los reemplazos competentes.

Las demás situaciones de retiro del servicio público, no son predecibles, por lo cual serán vacantes generadas en el transcurrir de la anualidad.

## 7.2 Provisión de vacantes a mediano Plazo


Cuando no existan listas de elegibles para una vacante definitiva, en empleos de carrera administrativa, deberá tenerse en cuenta previamente al nombramiento provisional, lo que dispone el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 498 del 2020, el cual se encuentra transcrito en el numeral 8.1.2 del presente plan.

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 35 de 39</b>

## 8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2026

Continua pendiente tener en cuenta lo establecido en la Circular Conjunta 001 de 2023 y especialmente lo relacionado con el numeral cuarto, donde se hace referencia al numeral 1.1 de la Directiva Presidencial 08 del 2022 y a la circular conjunta 100-005-2022, donde se establece, que dentro de los 4 primeros meses del año 2023, las entidades estatales deberán adelantar las acciones necesarias para determinar, crear y proveer la planta de personal temporal necesaria y suficiente para suplir las necesidades misionales y administrativas que han sido provistas a través de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

De acuerdo a lo anterior el numeral quinto de esta circular se refiere a la posibilidad de suscribir contratos para dar cumplimiento a este requerimiento, inicialmente por cuatro meses, sin perjuicio de las eventuales adiciones cuando no se haya podido terminar la creación de planta temporal establecida a fin de no tener contratos de prestación de servicios, con estos objetos contractuales repetitivos y propios de la planta de personal.

 <b>CSC</b> CORPORACIÓN SOCIAL DE CUNDINAMARCA	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>		<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
			<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>		<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
			<b>Página: 1 de 39</b>


ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PROPÓSITO
Seguimiento al Plan Anual de Vacantes				X				X				X	Los lineamientos establecidos se deben evaluar para que, al conseguir los resultados, se generen estrategias para suplir vacancias en forma efectiva.
presupuesto para provisión de empleos de carrera administrativa, como mínimo treinta y ocho millones de									X				Contamos con 8 vacantes por las cuales deben realizar proceso de selección de los cuales se pagaron dos (concursos



SC7242-1



Gobernación de  
**Cundinamarca**


 <p><b>CSC</b> CORPORACIÓN SOCIAL DE CUNDINAMARCA</p>	<p><b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b></p>	<p><b>Código: CSC-GI-FR-18</b></p>
		<p><b>Versión: 02</b></p>
	<p><b>Plan Anual de Vacantes</b></p>	<p><b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b></p>
		<p><b>Página: 2 de 39</b></p>

<p>pesos \$38.000.0000, que corresponden a 21 empleos (6) titulares cumplen con los requisitos para tramitar pensión de jubilación y 15 empleos reportados en la OPEC.</p>												<p>desiertos) y 7 con uso de listas a razón de un SMLV por cada una, resultado de la OPEC “Territoriales 2022” en cumplimiento del Acuerdo 019 del 2024, A la CNSC.</p>
<p>Levantamiento de información de planta de personal y contractual, con análisis de requerimientos</p>			X									<p>El área de Talento Humano deberá tener a disposición de la firma contratista para adelantar</p>



	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>		<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
			<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>		<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
			<b>Página: 3 de 39</b>

													estudio creación planta temporal
Contratación para asuntos pendientes de Estudio Técnico para cumplimiento de circular conjunta 01 de 2023			X										El requerimiento debe ser remitido a la Gerencia y área de contratación para cumplimiento de lo estipulado en la circular conjunta 01 de 2023.
Evaluación al plan de previsión actual.												X	Si se requieren recursos para contar con Talento Humano adicional se requiere esta evaluación, como referente.

	<b>Procesos de Apoyo Gestión de la Información</b>	<b>Código: CSC-GI-FR-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Plan Anual de Vacantes</b>	<b>Fecha: Octubre 24 de 2023</b>
		<b>Página: 1 de 39</b>

## 9. SEGUIMIENTO Y CONTROL

Se realizará mediante la verificación a las actividades establecidas en el cronograma, con la periodicidad registrada, realizando el análisis al cumplimiento en términos de eficiencia, eficacia y efectividad.

## 10. ANEXOS

- ✓ El proceso de encargos por derecho preferencial.
- ✓ SIMO Corporación Social de Cundinamarca  
<https://www.cnsc.gov.co/BNLE/proximas-convocatorias>

## 11. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN

Elaboró y Aprobó (Proceso)	Revisó y Aprobó (Calidad)	Aprobó
<b>Flor Elvia Pinzón</b> Profesional Universitario Especializado <i>Elaboró</i>  <b>Martha Haydee Carrillo Sierra</b> Subgerente Administrativa y financiera <i>Aprobó</i>	<b>Carlos Francisco Buitrago</b> Asesor de Gerencia Revisó	<b>Sandra Hoyos Acosta.</b> Presidente Comité Aprobó  Acta de Comité N° 002 de 2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño Aprobó
<b>Fecha: Enero 19 2026</b>	<b>Fecha: Enero 20 2026</b>	<b>Fecha: Enero 22 2026</b>