



Procedimiento de Bienestar Afiliados

CSC-BS-PR-01

Versión: 8

Fecha: Noviembre 25 del 2025



Gobernación de
Cundinamarca



	Proceso Misional Bienestar	Código: CSC-BS-PR-01
		Versión: 8
	Procedimiento Bienestar de Afiliados	Fecha: noviembre 25 del 2025
		Página: 2 de 6

1. OBJETIVO

Contribuir con el cumplimiento de la misión de la Corporación Social de Cundinamarca buscando mejorar la calidad de vida sus afiliados.

2. ALCANCE

Inicia con la programación de actividades de Bienestar y finaliza con su desarrollo y evaluación.

3. SOPORTE LEGAL:

Ver Normograma

4. RESPONSABLE

Subgerente de Servicios Corporativos y Profesional Universitario

5. TERMINOS Y DEFINICIONES

Bienestar Social: Es el conjunto de factores que se conjugan para que los integrantes de una sociedad puedan satisfacer sus necesidades fundamentales y, en consecuencia, tener óptimos niveles de calidad de vida.

Calidad de Vida: Se refiere al conjunto de condiciones que contribuyen al bienestar de los individuos y a la realización de sus potencialidades en la vida social.

Implementar: Poner en marcha un proceso, organización o programa ya planificado

 CSC CORPORACIÓN SOCIAL DE CUNDINAMARCA	Proceso Misional Bienestar	Código: CSC-BS-PR-01
		Versión: 8
	Procedimiento Bienestar de Afiliados	Fecha: noviembre 25 del 2025
		Página: 3 de 6

Medición de Indicadores: Es una comparación entre dos o más tipos de datos que sirve para elaborar una medida cuantitativa o una observación cualitativa. Esta comparación arroja un valor, una magnitud o un criterio, que tiene significado para quien lo analiza

6. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		PUNTO DE CONTROL
		DEPENDENCIA	CARGO	
A. PLANEACIÓN				
1	Revisar el presupuesto oficial asignado para la vigencia respectiva.	Subgerencia de Servicios Corporativos	Subgerente Servicios Corporativos Profesional Universitario	Presupuesto Oficial
2	Definir actividades de Bienestar	Gerencia General	Gerente General	Acta de Reunión, memorando etc.
3	Establecer metas e indicadores en el plan de acción de la vigencia Correspondiente.	Subgerencia de Servicios Corporativos	Subgerente Servicios Corporativos Profesionales Universitario	Plan de acción
4	Elaborar programa de actividades de Bienestar Social y remitirlo a consideración de la Gerencia General de la Entidad, para su aprobación	Subgerencia de Servicios Corporativos Gerencia General	Subgerente Servicios Corporativos Profesional Universitario Gerente General	Programa de Bienestar aprobado
B. EJECUCIÓN				
5	Realizar los estudios previos y adelantar proceso de contratación de las actividades aprobadas y asignadas	Subgerencia de Servicios Corporativos	Profesional Universitario	Estudios previos
6	Realizar y difundir la convocatoria correspondiente para el desarrollo de	Subgerencia de Servicios Corporativos	Profesional Universitario	Página web,

 CSC CORPORACIÓN SOCIAL DE CUNDINAMARCA	Proceso Misional Bienestar	Código: CSC-BS-PR-01
		Versión: 8
	Procedimiento Bienestar de Afiliados	Fecha: noviembre 25 del 2025
		Página: 4 de 6

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		PUNTO DE CONTROL
		DEPENDENCIA	CARGO	
	las actividades a los afiliados y beneficiarios	Oficina de prensa y Atención al Cliente	Jefe Oficina de Prensa y Atención al Cliente	correo institucional redes sociales demás medios al alcance de la Entidad
7	Realizar el registro e inscripción de beneficiarios a la actividad	Subgerencia de Servicios Corporativos	Profesional Universitario	Aplicativo Novasoft o formatos especiales
8	Coordinar la ejecución de las Actividades de bienestar programadas	Subgerencia de Servicios Corporativos	Subgerente Servicios Corporativos Profesional Universitario	Informes de ejecución
9	Evaluar la calidad y cumplimiento de los objetivos de la actividad realizada: - Para Capacitaciones utilizar el formato CSC-BS-FR-08 Encuesta de satisfacción de la capacitación. - Para eventos de recreación, culturales y de promoción utilizar formato CSC-BS- FR-07 Encuesta de satisfacción de actividades de Bienestar	Subgerencia de Servicios Corporativos	Profesional Universitario	Formato CSC-BS-FR-08 Encuesta de satisfacción de la capacitación Formato CSC-BS- FR-07 Encuesta de satisfacción de actividades de Bienestar Informe análisis de encuestas de evaluación de satisfacción
10	Consolidar la evaluación de las actividades desarrolladas e implementar acciones de mejora de acuerdo a los resultados en eventos posteriores	Subgerencia de Servicios Corporativos	Profesional Universitario	Informe de seguimiento y evaluación

	Proceso Misional Bienestar	Código: CSC-BS-PR-01
		Versión: 8
	Procedimiento Bienestar de Afiliados	Fecha: noviembre 25 del 2025
		Página: 5 de 6

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		PUNTO DE CONTROL
		DEPENDENCIA	CARGO	
11	Realizar mediciones mediante los indicadores de Gestión y avances del Plan de Acción	Subgerencia de Servicios Corporativos	Profesional Universitario	Avance del plan de acción
12	Archivar la documentación soporte de acuerdo a las Tablas de retención documental.	Subgerencia de Servicios Corporativos	Profesional Universitario	Documentos encapetados

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- ✓ CSC-BS- FR-07 Encuesta de satisfacción de actividades de Bienestar
- ✓ CSC-BS-FR-08 Encuesta de satisfacción de la capacitación

8. CONTROL DE CAMBIOS

RAZÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE	FECHA DE APROBACIÓN	VERSIÓN
Ajuste de actividades	Rosa María Sarmiento	29/07/2011	1
Ajuste de actividades	Jorge Eliecer Martínez	25/06/2013	2
Ajustes al Normograma	Jorge Eliecer Martínez	30/07/2014	3
Actualización de procedimiento	Orlando Díaz Silva	25/09/2015	4
Actualización de procedimiento	Yiseth Martínez María Milvia Santos	21/02/2017	5
Adición de formatos de Evaluación de capacitación y actividades recreativas	Fabio Emilio Miranda Blanca Flor Becerra	30/09/2020	6
Actualización de Formato de procedimiento suministrado por el área de calidad, se intercambia la actividad 3 y 4, se eliminó el numeral	Fabio Emilio Miranda Blanca Flor Becerra	07/12//2021	7

	Proceso Misional Bienestar	Código: CSC-BS-PR-01
		Versión: 8
	Procedimiento Bienestar de Afiliados	Fecha: noviembre 25 del 2025
		Página: 6 de 6

14. Se revisa y se ajusta los puntos de control y cargos del procedimiento.			
Actualización de actividades, responsables y puntos de control en los ítems 3, 4, 5, 6, 7 y 9. Se actualiza formato de procedimiento emitido por calidad	Mónica Jiménez Ruiz Blanca Flor Becerra	05/11/2024	8
Ajuste y actualización de puntos de control. No requiere cambio de versión	Mónica Jiménez Ruiz Jeanne Díaz Mora	25/11/2025	9

9. APROBACION

Elaboró y Aprobó (Proceso)	Revisó y Aprobó (Calidad)	Aprobó
Jean Díaz Mora Profesional Universitario <i>Elaboró</i> Mónica Jiménez Ruiz Subgerente Servicios Corporativos <i>Aprobó</i>	Siomara Alejandra Vargas R Apoyo Planeación <i>Revisó</i> Carlos Francisco Buitrago Forero Asesor de Gerencia <i>Revisó y aprobó</i>	Sandra Hoyos Acosta presidente Comité <i>Aprobó</i>
Fecha: agosto 13 del 2025	Fecha: noviembre 25 del 2025	Fecha: noviembre 25 del 2025